



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Al personale individuato
Al sito dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: **designazione addetti DAE**

Visto l'art. 18, c. 1, lett. b) e c) e art. 43 comma 1 lett. b) del D. L.gs 9 aprile 2008, n° 81;

Considerata la valutazione del RSPP ai fini della gestione della sicurezza e delle misure antincendio nei plessi;

Consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza ai sensi dell'art. 50 c.1 lett.c

Il Dirigente Scolastico in qualità di Datore di Lavoro, con la presente, designa il personale scolastico incaricato all'uso ed alla manutenzione dei defibrillatori in dotazione.

Tale attività sarà prestata dal personale presso le strutture indicate.

Si evidenzia che a norma dell'articolo 43 c. 3, **non è possibile, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione** (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca.

Si evidenzia, inoltre, che per i designati è prevista, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs., una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.

Il Dirigente scolastico
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"



I.I.S. L. DA VINCI - RIPAMONTI
C.F. 95112460134 C.M. COIS009006

ACE6EBF - Protocollo Generale

Prot. 0009469/U del 06/10/2022



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



SEDE VIA BELVEDERE	DAE
	AIELLO
	BUSNELLI
	CABIBBO
	CIAPPONI
	MANAGO'
	MANFELLOTTI
	SPALLINA
	ZULLO

SEDE VIA MAGENTA	DAE
	DATTOLI P.
	PEDRAZZANI A.
	PILATTI G.
	SEMINARA S.
SPINOLA F.	

Per lo svolgimento di tale incarico le SS.VV. dovranno tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità col piano di controllo e manutenzione che di seguito si specifica:

Controlli e manutenzione giornaliera:

- Assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro);
- Presenza di spia lampeggiante verde.

Controlli e manutenzione settimanali:

- Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
- Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;

Controlli periodici

- Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il datore di lavoro per la sollecita sostituzione.