



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745 - fax 031 507194

sito web: <http://www.ripamonticomо.it>



Prot. 5386/014

Como, 12/12/2014

Bando di gara

interno per conferimento di incarico si sistemista – amministratore di rete – operatore help desk

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31, 33 e 40;

VISTO il D.L.vo n. 165/01 art. 7 c.6, 6 bis, 6 ter;

VISTE le CC. del Consiglio Ministri DFP n. 5 del 2006 e n. 2 del 2008;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di sistemista - amministratore di rete – coordinamento operatori help-desk

EMANA

il seguente Bando di selezione con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dal 01/01/2015 al 31/12/2015 per la gestione ed implementazione rete di:

- sede di via Belvedere
- succursale di via Mascherpa ad Albate-Como
- succursale di via Scalabrini – Como
- Succursale di via Magenta - Como

Le figura professionale richiesta è

1. sistemista

responsabile dello sviluppo e della manutenzione dei sistemi informativi aziendali. Si occupa di installare le componenti hardware e software dei computer delle reti locali e della loro manutenzione. Implementa i sistemi di sicurezza delle macchine e dei dati che contengono, oltre a definire le procedure di autorizzazione, agli accessi degli utenti e quelle di organizzazione dei dati all'interno dell'ambiente software.

2. **Amministratore di rete**

Responsabile della progettazione e la gestione di reti informatiche. Si occupa di realizzare le infrastrutture che consentono a diverse postazioni informatiche di interagire fra loro, condividendo informazioni e dispositivi sia dal punto di vista hardware sia da quello software. Sono di sua competenza la progettazione e la gestione di *intranet*, la rete interna all'azienda, che viene interfacciata con l'esterno attraverso *internet*.

3. **Coordinatore operatori help desk**

Coordina il gruppo di lavoro del *Centro di Supporto Tecnico*, che fornisce la prima assistenza all'utente finale relativamente a problemi di hardware e software dei prodotti in uso nella Scuola stessa.

Può presentare domanda il Personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato almeno di durata annuale, che presti servizio presso questa Istituzione Scolastica.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D.L.vo 81/2008 e dal D.L.vo 195/2003.

- Laurea in Ingegneria/Informatica,
- Master su progettazione e gestione su reti informatiche
- Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico;
- Esperienza comprovata di attività pregressa in questa scuola, in altre scuole o in altri Enti in qualità di amministratore di rete e sistemista.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, al docente che hanno già espletato tale attività .

ART. 2 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità

- nell'edificio scolastico (continuità);
- in altre istituzioni scolastiche;
- c/o ufficio tecnico dell'Amministrazione Provinciale di Como

Laurea	Punti 5
Precedenti incarichi presso questa Istituzione Scolastica quale sistemista e gestore di rete	Max 30 punti Un incarico 8 punti Due incarichi 15 punti Oltre due incarichi 30 punti
Precedenti incarichi presso Istituzioni Scolastiche o Enti e Aziende diverse quale sistemista e gestore di rete	Max 12 punti Da uno a tre incarichi 2 punti Da tre a sei incarichi 6 punti Oltre sei incarichi 12 punti
Attività di formatore in materie inerenti alla sicurezza, quale sistemista e gestore di rete	Max 20 punti Per corsi inferiori a 15 ore 8 punti Per corsi da 16 a 30 ore 10 punti Per corsi superiori a 30 ore 18 punti
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Max 15 punti Per ogni corso 3 punti

Altri titoli o incarichi coerenti con il profilo richiesto	Max 12 punti 3 punti per ogni titolo/incarico
Iscrizione all'Albo	Punti 6

Entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto la graduatoria provvisoria degli idonei.

Saranno escluse le domande:

- Con documentazione incompleta;
- pervenute dopo la scadenza. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio di Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- senza curriculum;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la relativa documentazione e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda in busta chiusa siglata all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, entro e non oltre le ore 14.00 del 17 dicembre 2014 **con l'indicazione sulla busta "Domanda per sistemista e gestore di rete"**

L'offerta dovrà contenere:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere tale attività, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03.

ART. 5 - RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 6 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni uno a partire dalla sottoscrizione del contratto.

L'importo preventivato quale compenso forfetario annuo comprensivo di tutti gli oneri di Legge, ammonta a €. 2.500.00 (lordo dip.)

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 D.L.vo 196/03)

Tutti i dati personali di cui l'Istituto "L. Da Vinci Ripamonti" di Como venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Il professionista dovrà infine esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico, della durata di anni uno, entro il termine di giorni due dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gaetana Filosa

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Gaetana Filosa". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the printed name.