



Prot. 5691



Como, 18 dicembre 2014

C.I.G.: XDC122668D

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE PANINI
FRESCHI/PIZZE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL'ISTITUTO I.I.S Leonardo da Vinci- Ripamonti per gli anni
scolastici 2014/15-2015/2016**

Scadenza presentazione delle offerte : 30/12 /2014

VISTO il decreto interministeriale n. 44/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 31 e seguenti, che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

PREMESSO che nell' Istituto è in funzione un servizio di somministrazione bevande calde e prodotti da forno durante il 1° l'intervallo giornaliero, rivolto agli alunni ed al personale;

PREMESSO che in seguito all'adozione della settimana corta si intende fornire un servizio migliorativo per studenti e personale

PREMESSO che è necessario procedere ad una verifica di mercato al fine di garantire le migliori condizioni che questo offre

Visto il parere della GIUNTA ESECUTIVA e la delibera del Consiglio d'istituto del 17/12/2014

TUTTO CIO' PREMESSO

Questa Istituzione Scolastica bandisce una procedura di gara per l'affidamento del servizio di fornitura di panini freschi e pizze all'interno delle due sedi adiacenti dell'I.I.S. Leonardo da Vinci-Ripamonti, e le sedi staccate di via Scalabrini e di via Mascherpa.

Tale bando viene espletato secondo il disposto del decreto Interministeriale n. 44/2001, recante il Regolamento Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche e successive modifiche e integrazioni.

Alla gara possono partecipare tutte le Ditte che hanno i requisiti previsti dalla normativa vigente.

A. SERVIZIO RICHIESTO

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni utili (da intendersi come indicativi):

- Alunni iscritti N. 1.100 (esclusi gli alunni frequentanti la sede di via Magenta)
- Personale Scuola N. 200

I locali dell'Istituto potranno essere visitati su appuntamento.

Il servizio di somministrazione, che sarà attivato a partire dal 07/01/2015 e fino a giugno 2015 ha validità per due anni scolastici a far data dalla stipulazione del contratto e comunque non è soggetto né al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

E' previsto la proroga del servizio nei limiti di tempo necessario per predisporre il nuovo bando.

Tale servizio non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma deve prevedere solo tre banchi di vendita, forniti dalla scuola, posizionati giornalmente per la vendita durante uno dei due intervalli.

I prodotti alimentari devono essere solo e soltanto panini freschi, focacce, pizze di propria produzione e/o preparazione, preparati in giornata e portati a Scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza polifosfati aggiunti, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute, portati a Scuola in contenitori a norma, per alimenti.

Si richiede offerta per i seguenti prodotti:

TIPOLOGIA

PRODOTTO :

- **PANINO FRESCO E FARCITURA SALUMI VARI/ FORMAGGIO GR. 100**
- **PANINO VEGETARIANO**
- **FOCACCIA LISCIA GR. 120**
- **FOCACCIA ALLE OLIVE GR. 120**
- **HOT DOG GR. 120**
- **BRIOCHE GR. 120**
- **TRAMEZZINI TONNO -PROSCIUTTO - FORMAGGIO GR. €100**

Le grammature previste si intendono come minime.

E' consentito specificare, se presenti, altre tipologie di panini e/o ingredienti e relativo prezzo, che non saranno valutati ai fini della presente offerta, ma che potrebbero essere introdotti in seguito.

B. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il servizio fornito non può comportare nessun tipo di oneri e di responsabilità per l'Istituto. E' tassativamente vietata ogni forma di riciclo.

Sono a carico della ditta appaltatrice il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto da ogni genere e obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori o di terzi;

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, munito di apposito cartellino, in regola con le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, di sicurezza ed igiene del lavoro, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito. La ditta aggiudicataria si impegna alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

Non è consentita, sotto pena di scissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di subcontratto totale o parziale del servizio.

C. CONTRIBUTO

Il gestore dovrà corrispondere annualmente in una rata anticipata all'Istituto scolastico il contributo offerto nella domanda di partecipazione alla gara. Tale contributo dovrà essere gestito nel Bilancio dell'Istituto per attività istituzionali. Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'Istituto IT 19V0569610901000007002X89 entro il termine di inizio attività con la causale "contributo per somministrazione panini a.s. 2014/2015". Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del contributo oltre i termini stabiliti non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo avere eseguito il pagamento dovuto. In caso di ritardato versamento sarà applicato l'interesse di mora nella misura del tasso legale vigente. Nel caso in cui il ritardo si protragga oltre un mese, il contratto verrà risolto di diritto.

D. REQUISITI RICHIESTI

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti.

Vista la correlazione esistente tra il servizio ristoro in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazione fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono produrre documentazione, ai sensi del regolamento CE 852/2001, nonché l'avvenuta formazione ai sensi dell'art.4 della L.R. n. 22 del 24/07//2007 e S.m.i. e del R.R. N. 5 del 15/05/2008 ed essere in regola con le norme vigenti per l'abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti.

E. PREZZI

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

I prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta ed i prezzi resteranno invariati per l'intero periodo di validità del contratto.

F. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire in un plico bianco sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci- Ripamonti" via Belvedere,18 22100 Como **entro le ore 12,00 del 30 dicembre 2014**

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto

L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra. Ogni ditta può presentare una sola

offerta. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

Le offerte dovranno essere riposte in un plico bianco sigillato, come sopra detto e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna:

" Non aprire Contiene Offerta per Servizio di Fornitura Panini"

e dovrà includere n. 2 buste come di seguito specificato:

PRIMA BUSTA BIANCA:

denominata **"BUSTA 1"**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che dovrà contenere l'allegato **"A"** domanda di partecipazione, il **"DURC"** e la dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R.

28/12/200 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara:

☐☐☐Gli estremi della ditta offerente, sede, regione sociale, attività della ditta, dati fiscali;

☐☐☐Di aver preso visione del bando e di accettarlo incondizionatamente senza riserva alcuna;

☐☐☐Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti;

☐☐☐Certificato di iscrizione al R.E.C.;

☐☐☐Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);

☐☐☐Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;

☐☐☐Di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso e di pedofilia

☐☐☐Di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D.Lgs 255/97 (documento di autocontrollo HACCP);

☐☐☐Di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;

☐☐☐Di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;

☐☐☐Di aver preso visione dei locali e che gli stessi sono idonei allo svolgimento del servizio e di essere al corrente degli orari e delle date in cui sarà svolto il servizio stesso;

☐☐☐Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

SECONDA BUSTA CHIUSA:

denominata **"BUSTA 2"**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**. L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato **"C"**, **"modulo formulazione offerta economica"** compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto e del contributo economico. L'offerente può indicare ogni altra documentazione/informazione utile e necessaria che la Ditta proponente ritiene di allegare compresi depliant e presentazione dell'Azienda e dei prodotti offerti.

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente Bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

G. CERTIFICATI DA PRESENTARE

La Ditta aggiudicataria del bando dovrà esibire, prima dell'inizio della fornitura:

a) Dichiarazione di regolarità contributiva D.U.R.C in corso di validità;

b) copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;

c) Copia delle Licenze così come previste dalla normativa vigente compresa la preparazione e somministrazione di alimenti;

d) eventuali referenze circa il servizio catering presso altre scuole;

e) Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti; con dichiarazione di osservanza di tutte le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, sicurezza, igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;

f) autorizzazione sanitaria;

g) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;

h) dichiarazione di impegno di copertura polizza assicurativa sottoscritta con una compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale

Tale polizza è a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero al personale o agli alunni dell'istituto;

Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente bando.

H. ESAME COMPARATIVO APERTURA BUSTE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la Commissione nominata dal Dirigente Scolastico e formata dalla DSGA, da un delegato della dirigente, un docente amministrativo, da un genitore e da un alunno in Consiglio d'Istituto.

Tutti i plichi ricevuti saranno aperti, il giorno 7/01/2015, alle ore 10.00

. Si aprirà per prima la busta n.1 e solo se essa contiene quanto richiesto si procederà all'apertura della busta n. 2

Il contenuto di ogni busta sarà siglato per essere valutato successivamente. La Commissione, in seduta riservata, procederà, a suo insindacabile giudizio, all'esame delle offerte ed all'attribuzione dei punteggi ai fini della graduatoria provvisoria.

La Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, **la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi**. Il presente invito non costituisce vincolo per questa istituzione Scolastica. Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto di servizio fornitura come precedentemente specificato.

La gara sarà affidata, secondo i canoni di legge, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente, ritenuta dalla Commissione, più vantaggiosa, rispettando il criterio **"rapporto qualità/prezzo"** relativo ai prodotti offerti e al prezzo riservato agli alunni, nonché terrà conto del contributo economico della Ditta.

A parità di proposta, sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive rispetto a quelle richieste.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

I. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più conveniente, secondo il seguente schema:

Schema di valutazione

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la gara sarà aggiudicata, alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri elencati:

- o prezzo dei panini : punti 50
- o N° delle scuole /uffici pubblici serviti punti 10
- o Contributo punti 40

L. CLAUSOLA RISOLUTIVA

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione del servizio superiore a dieci giorni;
- e) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.
- f) Nel corso in cui, in seguito a controllo, sia accertata una difformità rispetto all'offerta presentata. Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Disciplinare e/o difformità da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R. .

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

M. VERIFICA CAMPIONE PRODOTTI E CONTESTAZIONI

Il Dirigente Scolastico ed il DSGA, supportati dalla Commissione di controllo, potranno predisporre in

qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che terranno più opportuni, controlli gratuiti, per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali. Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta entro 5 giorni dalla notifica, potrà fornire le controindicazioni del caso. Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di 10 giorni.

N. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il foro di Como

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

Affissione all'Albo dell'Istituto;

Pubblicato sul sito web di questo Istituto www.ripamonticomo.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Gaetana Filosa)

