



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"**

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745 - fax 031 507194

sito web: <http://www.ripamonticomo.it>



Prot. 3515

Como, 2 ottobre 2014

## **Bando di gara**

interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. L.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto legislativo 81/2008 e s.m.i., in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;  
VISTO il D.L.vo n. 195 del 23 giugno 2003 contenente requisiti professionali del R.S.P.P.;  
VISTO il D.I. n. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31, 33 e 40;  
VISTO il D.L.vo n. 165/01 art. 7 c.6, 6 bis, 6 ter;  
VISTE le CC. del Consiglio Ministri DFP n. 5 del 2006 e n. 2 del 2008;  
VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art.32 c. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008 e s.m.i.);

### **EMANA**

il seguente Bando di selezione con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto "L. Da Vinci Ripamonti" di Como per i plessi di pertinenza come di seguito specificato.

- Sede centrale via Belvedere, 18 - Como
- Succursale di via Mascherpa ad Albate-Como
- Succursale di via Scalabrini - Como
- Succursale di via Magenta e Officina auto in via A. Moro - Como

**Può presentare domanda il Personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato almeno di durata annuale, che presti servizio presso questa Istituzione Scolastica.**

#### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D.L.vo 81/2008 e dal D.L.vo 195/2003.

- Laurea magistrale in Ingegneria/Architettura integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui 'al c.2 del già citato art. 32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al n. 4 dello stesso articolo;

- Laurea Specialistica o laurea triennale in "Ingegneria della Sicurezza e Protezione" o in "Tecnico 2 della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro";
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri o degli Architetti per l'esercizio della professione;
- Eventuale iscrizione negli Albi Speciali del Ministero dell'Interno;
- Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico;
- Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. in Scuole o Enti

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante.

#### ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno trimestralmente (congiuntamente all'ASPP di plesso e dell'RLS), un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione (o variazione) dei rischi e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà essere redatto e sottoscritto un verbale.

Il Responsabile S.P.P dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo 81/2008, e più precisamente dovrà assicurare quanto segue:

1. redigere il documento di valutazione dei rischi per l'Istituto;
2. aggiornare/revisionare i documenti esistenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
3. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. elaborare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
5. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto;
6. informare i lavoratori, alunni inclusi:
  - sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici,
  - sulle misure di protezione da adottare,
  - sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
  - sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
  - sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto
7. proporre al Dirigente Scolastico corso/i di formazione/aggiornamento sulla sicurezza per il personale o per gli studenti;
8. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
9. garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la Segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
10. predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;

- 11.garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 12.collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e redigere il funzionigramma;
- 13.supportare il DS ed il responsabile dell'ufficio tecnico dell'istituto nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- 14.coordinarsi con il responsabile dell'ufficio tecnico dell'istituto nell'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico/nocivi;
- 15.coordinarsi con il responsabile dell'ufficio tecnico dell'istituto per quanto attiene alle ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
- 16.assistere ed organizzare la Squadra di Emergenza;
- 17.individuare la segnaletica da affiggere all'interno della Scuola;
- 18.coordinare la Commissione sicurezza.

### ART. 3 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza:

- nell'edificio scolastico (continuità);
- in altre istituzioni scolastiche;
- c/o ufficio tecnico dell'Amministrazione Provinciale di Como

Laurea	Punti 5
Precedenti incarichi come RSPP presso questa Istituzione Scolastica	Max 30 punti Un incarico 8 punti Due incarichi 15 punti Oltre due incarichi 30 punti
Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche o Enti e Aziende diverse	Max 12 punti Da uno a tre incarichi 2 punti Da tre a sei incarichi 6 punti Oltre sei incarichi 12 punti
Attività di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP	Max 20 punti Per corsi inferiori a 15 ore 8 punti Per corsi da 16 a 30 ore 10 punti Per corsi superiori a 30 ore 18 punti
Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto	Max 15 punti Per ogni corso 3 punti
Altri titoli o incarichi coerenti con il profilo richiesto	Max 12 punti 3 punti per ogni titolo/incarico
Iscrizione all'Albo	Punti 6

Entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto la graduatoria provvisoria degli idonei.

Saranno escluse le domande:

- con documentazione incompleta;
- pervenute dopo la scadenza. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio di Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- senza curriculum;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per R.S.P.P. e relativi aggiornamenti quinquennali ai sensi del D.Lgs. n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

#### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda in busta chiusa siglata all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, entro e non oltre le ore 14.00 del 8 ottobre 2014 **con l'indicazione sulla busta "Domanda per Responsabile della Sicurezza"**.

L'offerta dovrà contenere:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03.

#### **L'apertura delle buste avverrà il giorno 9 ottobre 2014 alle ore 10:00**

#### ART. 5 - RECESSO

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, il contratto, qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### ART. 6 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera occasionale decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni uno a partire dalla sottoscrizione del contratto.

L'importo preventivato quale compenso forfetario annuo comprensivo di tutti gli oneri di Legge, ammonta a

- |                                                                   |        |
|-------------------------------------------------------------------|--------|
| • Sede centrale via Belvedere, 18 – Como                          | € 1500 |
| • Succursale di via Mascherpa ad Albate-Como                      | € 500  |
| • Succursale di via Scalabrini – Como                             | € 500  |
| • Succursale di via Magenta e Officina auto in via A. Moro – Como | € 1500 |

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 D.L.vo 196/03)

Tutti i dati personali di cui l'Istituto "L. Da Vinci Ripamonti" di Como venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.L.vo n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Il professionista dovrà infine esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico, della durata di anni uno, entro il termine di giorni due dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gaetana Filosa