



*Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca*

**Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"**

via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745 - fax 031 507194

sito web: <http://www.ripamonticomo.it>



**Procedura per l' affidamento di un Bando di Concorso multimediale  
ID 13958659 – PROGETTO HUBSCHOOL**

**LETTERA DI INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

PROT. n. 588 /C14

Como, 13 febbraio 2014

Consult Italia srl – via Ambrosini,3 Monza  
Lobo sas di Silvio Genovese- Cavaria con Premezzo  
DevLab Technologies- Cerro maggiore, Milano  
IM4 srl via Carducci 3- Como  
Opificio Ciclope p.zza san Francesco6 Bologna

Oggetto: PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER Concorso Multimediale -  
Progetto HUB SCHOOL-ID 13958659 - Febbraio – Aprile 2014

**CUP E5OC09000110007**

**CIG X010DC4DD0**

Questa istituzione scolastica bandisce un concorso multimediale nell'ambito del Progetto Interreg Hub School – ID 13958659.

Si invita, pertanto, codesta Spettabile Azienda a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale dell' Istituto in Via Belvedere 18 22100 Como **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24 febbraio 2014.** Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il plico contenente l'offerta, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: "CONCORSO MULTIMEDIALE PROGETTO HUB SCHOOL".

Il plico medesimo dovrà contenere **DUE buste**, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione.

- *La prima busta*, recante in forma evidente la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'autocertificazione dell'offerente relativa ai dati generali.

Tale autocertificazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

- *La seconda busta*, recante in forma evidente la dicitura "**OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**", dovrà contenere la dichiarazione di offerta come da capitolato tecnico.

-L'offerta tecnica/economica dovrà essere sottoscritta su ogni foglio dal rappresentante dell'Istituto, ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il sistema della procedura negoziata, espletata ai sensi dell'art. 34 D.I. 44/2001, a favore dell'istituto/ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato (art. 16 D.I.44/2001).

I Corrispettivi verranno riconosciuti alla Società a cui il servizio verrà affidato, a fronte della relazione di Avanzamento Lavori presentata ed approvata dalla Direzione del Progetto HUB SCHOOL-ID 13958659.. La liquidazione avverrà , con l seguenti modalità:

Descrizione	Importo
Al termine del primo mese di calendario di attività di progetto	Importo pari al 35% dell'importo dell'Offerta
Al termine delle attività di progetto	Importo a Saldo

Le offerte saranno valutate secondo i criteri di valutazione espressi nel **CAPITOLATO TECNICO**. Il servizio verrà affidato a chi avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla sommatoria del punteggio di merito tecnico con quello di merito economico. , calcolati secondo quanto indicato nel **CAPITOLATO TECNICO** allegato.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato alla ditta/ agenzia che, nell'ordine, avrà totalizzato il punteggio complessivo successivo più conveniente.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere affatto ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea all'oggetto del Capitolato Tecnico.

La commissione costituita ad hoc in data 26 febbraio 2014, alle ore 15.00, procederà all'apertura dei plichi contenenti l'**AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI GENERALI** e la **DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA/ECONOMICA**, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

I lavori della commissione proseguiranno sia nella medesima giornata che il giorno dopo.

Completate le anzidette operazioni a cura della commissione, il Dirigente scolastico dichiarerà la aggiudicazione provvisoria del concorso a favore del miglior offerente. Successivamente, previa verifica di tutti gli atti, il Dirigente scolastico disporrà l'aggiudicazione definitiva del concorso con apposito provvedimento.

Il Dirigente scolastico  
Prof. PASQUALE CLEMENTE

ALLEGATI:

**1 - CAPITOLATO TECNICO**

**2 - AUTOCERTIFICAZIONE DATI GENERALI**

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- In applicazione del D. Lgs 196/2003, per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento:
  - all'ambiente
  - al sistema utilizzato per elaborare i dati
  - ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento
- Ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art 7 D. Lgs 196/2003.

Il Dirigente Scolastico