



## Ministero dell'Istruzione



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: <https://www.davinciripamonti.edu.it>



Como, 12 giugno 2020

Circolare n. 191

Ai docenti  
Al sito dell'Istituto

Oggetto: valorizzazione merito docenti

Il Comitato di Valutazione dell'Istituto ha confermato, in data 12 giugno 2020, i criteri per la valorizzazione del merito docente già deliberati il 26 maggio 2016.

Tali criteri sono allegati alla presente circolare (all.n.1).

Si invitano tutti gli insegnanti, tenuto conto dei descrittori presenti nell'allegato n. 1 contenente l'indicazione delle attività e delle pratiche che possono essere oggetto di valorizzazione, a inviare tramite mail al Dirigente scolastico la candidatura per l'accesso al "bonus" fornendo **anche** gli elementi che possano permettere una valutazione.

Tale allegato può essere utilizzato come base per un eventuale format da consegnare, evidenziando aree – descrittori – precisazioni e documentabilità riferite alla propria persona.

Non sono valutabili descrittori cui non corrispondano evidenze documentate.

La documentazione ritenuta necessaria deve essere inviata tramite mail a [dirigente@davinciripamonti.edu.it](mailto:dirigente@davinciripamonti.edu.it) **entro il 27 giugno 2020**.

Si precisa che quanto consegnato sarà oggetto di verifica attenta da parte del Dirigente stesso e non precostituisce alcun diritto a ricevere riconoscimento; viceversa potranno essere considerate anche evidenze non spontaneamente documentate.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione che verrà data da tutti voi.

Il Dirigente scolastico  
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"

**All. n.1 - CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE**  
**INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE NELLA SEDUTA DEL 26 MAGGIO 2016**  
**IN ATTUAZIONE DI QUANTO STABILITO DALLA L. 107/2015**

**PREMESSA**

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è istituito ai sensi della Legge n.107/2015 (art.1 c.129)

Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui di decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente:

«Art. 11. - (Comitato per lo valutazione dei docenti).

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per lo finanza pubblica, il comitato per lo valutazione dei docenti.

2.11 Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

- a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- b) due rappresentanti dei genitori, per lo scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;
- c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

3.11 Il comitato individua i criteri per lo valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4.11 comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

5.11 comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per lo riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

**ASPETTI DA EVIDENZIARE**

La premialità attraverso l'assegnazione del bonus segue una logica diversa da quella dell'erogazione del FIS:

- il FIS riconosce il carico aggiuntivo
- il Bonus riconosce la qualità, il contributo che il docente offre alla qualità della scuola, e l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi
- Il Bonus è annuale, perciò, prende in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso, fa riferimento alle evidenze dell'anno scolastico in corso ed è destinato a valorizzare il personale docente di ruolo

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI AI SENSI DELLA L. 107/2015

Precondizioni di accesso alla valutazione:

1. Assenza di provvedimenti disciplinari;
2. Percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 20% delle attività didattiche.

Area	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Documentabilità
<p>a) <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i> ....</p>	<p><i>Qualità dell'insegnamento:</i></p> <p>Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF</p> <p>Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola</p>	<p>La formazione deve risultare strutturale</p> <p>Ad es. attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro</p>	<p>Attestati</p> <p>Titoli di studio</p> <p>Firme di presenza</p>
	<p><i>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</i></p> <p>Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione</p>	<p>Membri del NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento</p>	<p>Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV</p>
	<p><i>Successo formativo e scolastico degli studenti:</i></p> <p>Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo</p> <p>Ha realizzato attività di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico</p> <p>Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio</p> <p>Ha realizzato attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo</p> <p>Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per l'individualizzazione e la personalizzazione dell'insegnamento per studenti disabili, con DSA o BES</p> <p>Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extra scolastico per la valorizzazione delle eccellenze</p> <p>Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per la valorizzazione delle eccellenze</p>	<p>Attività didattiche innovative.</p> <p>Adesione a progetti MIUR-Regionali finalizzati a contrastare l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio).</p>	<p>Programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto.</p> <p>Documentazione agli atti della scuola di attività progettuali</p>

<p>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p><i>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</i></p> <p>Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi.</p> <p>Qualsiasi altra attività di innovazione e/o collaborazione coerente con i traguardi previsti dalla scuola, ritenuta idonea dal Dirigente Scolastico.</p>	<p>Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti.</p> <p>La validità dei risultati è valutata dal DS, che può ricorrere a interviste degli studenti.</p>	<p>Progettazione</p> <p>Presenze studenti</p> <p>Relazioni finali</p> <p>Eventualmente interviste a studenti</p>
	<p><i>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</i></p> <p>Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative.</p> <p>Ha promosso buone pratiche didattiche innovative.</p> <p>Ha promosso strumenti di valutazione innovativi</p>	<p>Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc.</p> <p>Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc.</p> <p>Es: valutazione autentica, ecc.</p>	<p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc.</p> <p>Piani di lavoro e materiale didattico prodotto</p> <p>Eventuali monitoraggi</p> <p>Prove effettuate</p>
	<p><i>Collaborazione alla ricerca didattica:</i></p> <p>E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc.</p>	<p>Es. Erasmus, CLIL, COMENIUS, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, ecc.</p>	<p>Documentazione didattica</p> <p>Lettere di incarico</p>
	<p><i>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche</i></p> <p>E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.</p>	<p>Es. collaborazione con Indire, INVALSI, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola</p>	<p>Nomine</p> <p>Documentazione attività svolta</p> <p>Eventuali monitoraggi</p>

<p><i>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i></p>	<p><i>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</i>  Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi.</p> <p>Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.</p>	<p>Es. Funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, Commissioni, referenti</p>	<p>Nomine e valutazione del DS</p> <p>Relazioni finali</p>
	<p><i>Responsabilità nel coordinamento didattico:</i></p> <p>Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola</p> <p>Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola</p>	<p>FS/referenti</p> <p>Collaboratori del dirigente, docenti</p>	<p>Nomine e valutazione del DS</p> <p>Relazioni finali</p>
	<p><i>Responsabilità nella formazione del personale:</i></p> <p>Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.</p> <p>Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno.</p>	<p>Ad es. tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi in ruolo.</p>	<p>Documentazione e valutazione del DS</p> <p>Nomine e valutazione del DS</p> <p>Relazioni finali</p>