



## Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 24 maggio 2020

Circolare n. 177

Ai docenti delle **classi di istruzione tecnica e professionale**

Al sito dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico docenti delle **classi di istruzione tecnica e professionale**

I **docenti delle classi di istruzione tecnica e professionale** sono invitati a:

- compilare e inviare, **tramite lo sportello digitale**, il **Modulo di Richiesta** ferie entro il 7 giugno 2020 – le ferie richieste per il periodo dal 15-7-20 saranno automaticamente concesse, i periodi precedenti saranno sottoposti al vaglio del D.S.;
- caricare sul sito, in archivio documenti, <https://www.davinciripamonti.edu.it/docenti/archivio-documenti/> i **programmi** delle singole discipline e la **Relazione finale** docente entro il 7 giugno 2020;

I **docenti coordinatori delle classi di istruzione tecnica e professionale** sono invitati a:

- **informare**, al termine dello scrutinio, tramite mail da indirizzo istituzionale, le famiglie degli alunni minorenni **non ammessi** alla classe successiva, o gli alunni maggiorenni stessi, tali nominativi dovranno essere comunicati sempre tramite mail alla segreteria didattica, che manderà messaggio alla famiglia.
- contattare le famiglie degli alunni ammessi alla classe successiva con materie insufficienti informandoli del piano di apprendimento individualizzato.

I **docenti coordinatori di classi seconde di istruzione tecnica e professionale** sono invitati a:

- compilare sul registro elettronico, in sede di scrutinio, Certificato delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

I **docenti tutor del progetto di Alternanza Scuola/Lavoro delle classi di istruzione tecnica e professionale** sono invitati a:

- svolgere gli adempimenti riportati nella circolare interna n. 162 del 14 maggio u.s..

I **docenti di potenziamento** sono invitati a:

- inviare al D.S. una relazione sulla attività svolta nelle classi
- consegnare al docente della disciplina su cui si svolge il potenziamento, le schede per ogni singolo alunno, reperibili sul sito, nell'area riservata alla modulistica.

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"