



## **Ministero dell'Istruzione**



**Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"**

via Belvedere, 18 – 22100 Como – tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 14 maggio 2020

Circolare n. 162

Ai docenti tutor di corso del PCTO

Al sito dell'Istituto

Oggetto: documenti PCTO

I docenti tutor di Classe leFP, IP e IT entro il **30 maggio p.v.** dovranno:

a) **caricare l'ALLEGATO 1** (Attestato di competenze) sul sito dell'Istituto all'indirizzo

<https://www.davinciripamonti.edu.it/docenti/archivio-documenti/>

Per tutte le classi seconde leFP, per la 3GM e la 3M i tutor caricheranno la documentazione dell'attività di PROJECT WORK che ha sostituito il tirocinio (Modulo di programmazione, documento di Project work, griglia di valutazione, Timesheet docente e studente)

b) **far compilare ONLINE** il QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEGLI STUDENTI (ALLEGATO 14 CLASSI IT - ALLEGATO 15 CLASSI IP - ALLEGATO 16 CLASSI IFP)

<https://www.davinciripamonti.edu.it/pof/alternanza-scuolalavoro/documenti-alternanza-scuola-lavoro/>

consegnare in cartaceo (**la data sarà definita con successiva circolare**):

**a) ai referenti di corso:**

ALLEGATO 9 (questionario di valutazione finale delle aziende)

**b) in segreteria didattica** la documentazione relativa all'attività di PCTO di ogni alunno:

ALLEGATO 5 (Progetto formativo)

ALLEGATO 6 (Convenzione)

ALLEGATO 7 (Valutazione)

ALLEGATO 8 (Foglio firme)

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"