



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: <http://www.davinciripamonti.gov.it>



Como, 16 ottobre 2018

Circolare n. 26

Ai docenti
Al personale ATA
Al sito dell'Istituto

Oggetto: Prova di evacuazione

Si ricorda che, come programmato nel piano annuale delle attività:

- **LUNEDÌ 22 OTTOBRE 2018** in mattinata verrà effettuata la Prova di Evacuazione nella succursale di via Magenta e officina di via A. Moro.
- **MARTEDÌ 23 OTTOBRE 2018** in mattinata verrà effettuata la Prova di Evacuazione nella Sede centrale dell'Istituto.
- **MERCOLEDÌ 24 OTTOBRE 2018** in mattinata verrà effettuata la Prova di Evacuazione nelle succursali di via Scalabrini e di via Mascherpa-Albate

Tutto il personale dovrà attenersi a quanto prestabilito nel Piano di Emergenza della sede/succursali nelle quali presta servizio all'atto della Prova di evacuazione. Dovrà inoltre riferire al Coordinatore dell'Emergenza, per i dovuti provvedimenti, i nominativi degli alunni/personale inadempienti rispetto alle procedure di evacuazione.

Si vuole evidenziare che

- i fascicoli inerenti la sicurezza si trovano sia all'interno dei registri di classe che sul sito nell'area Sicurezza- accesso con credenziali- dove è depositata anche tutta la restante documentazione inerente la gestione emergenza
- i modelli DEBITAMENTE COMPILATI, contenenti i nominativi degli alunni appartenenti alla squadra di evacuazione della classe si trovano all'interno dei registri di classe.

PROCEDURA DI ATTUAZIONE DELLA PROVA:

Il docente in servizio alla prima ora, nell'arco di tempo che va dalle 8.00 alle ore 8.55, avrà cura di:

- 📖 avvisare gli alunni che durante la mattinata è prevista la prova di gestione emergenza (simulazione evacuazione dell'Istituto nel caso incendio) e che la stessa verrà segnalata, nelle modalità descritte nel foglio riassuntivo, dal Coordinatore dell'Emergenza (in sua assenza dall'ASPP)
 - Sede centrale: prof.ssa L. Ciapponi. (RSPP S. Maci);
 - Succursale di via Magenta: prof. A. Pedrazzani (ASPP L. Crispino)
 - Succursale di via Scalabrini: prof. F. Baffa
 - Succursale di via Mascherpa: prof.ssa M. Maimone (ASPP S. Scalzotto);
- 📖 leggere e chiarire quanto contenuto nel foglio informativo del Piano di Emergenza;
- 📖 far visualizzare, sulla piantina della scuola, il percorso dell'evacuazione, che dovrà essere seguito in modo ordinato, nel rispetto delle indicazioni del docente e dei collaboratori scolastici presenti sui piani dell'edificio, e far notare ai ragazzi che il tempo impiegato è uno dei fattori determinanti per il buon esito della prova;
- 📖 far presente che, arrivati nell'area di raccolta di pertinenza, gli alunni devono schierarsi in modo ordinato, secondo le indicazioni degli insegnanti accompagnatori e restare in tale postazione sino al segnale di cessata emergenza (a tal fine si ricorda che la prova è in orario didattico, che è vietato fumare anche quando ci si trova all'esterno della struttura, che non ci si può allontanare dal resto della classe e dall'insegnante);
- 📖 avvisare che, al suono della campanella di cessato allarme, gli alunni saranno accompagnati ordinatamente nell'aula dal docente stesso;
- 📖 avvisare che ogni violazione nello svolgimento della prova sarà oggetto di provvedimenti disciplinari da parte del Dirigente su segnalazione del docente/personale scolastico.

Il Responsabile dell'Area di Raccolta:

- 📖 verificherà il possesso del Modello Riassuntivo dell'Area di Raccolta;
- 📖 compilerà tale Modello nell'Area di Raccolta;
- 📖 consegnerà tale Modello al Coordinatore dell'Emergenza presente nell'Area 1.

Il docente non perderà di vista i propri alunni e, al suono della campanella di cessato allarme, con il personale collaboratore scolastico, accompagnerà ordinatamente le classi all'interno delle aule.

Il Coordinatore dell'Emergenza, raccolte le schede, compilerà il verbale sulle modalità di svolgimento della Prova di Evacuazione, riportando quanto accaduto e indicando gli accorgimenti da adottare per l'eliminazione di eventuali problemi verificatisi.

Il RSPP
Salvatore Maci

Il Dirigente scolastico
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"