



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 20 maggio 2019

Circolare n. 194

Ai docenti delle **classi IeFP**

Al sito dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico docenti delle **classi IeFP**

**I docenti delle classi IeFP** sono invitati a:

- compilare il **Modulo di Richiesta** ferie entro il 7 giugno 2019, consegnandolo in vicepresidenza della sede centrale o della succursale di via Magenta – le ferie richieste per il periodo dal 15-7-19 saranno automaticamente concesse, i periodi precedenti saranno sottoposti al vaglio del D.S.;
- caricare sul sito, nell'apposita area predisposta, <https://www.davinciripamonti.edu.it/docenti/archivio-documenti/> la **Relazione finale** docente entro il 10 giugno 2019;
- compilare in modo attento e completo il **registro elettronico** del docente riportando tutte le valutazioni e controllando le assenze degli alunni.

**I docenti coordinatori delle classi 1<sup>e</sup> e 2<sup>e</sup> IeFP** sono invitati a:

- **informare**, al termine dello scrutinio, tramite comunicazione telefonica opportunamente annotata sull'apposito registro, le famiglie degli alunni **non ammessi** alla classe successiva;

**I docenti coordinatori e tutor di classi terze e quarte IeFP** devono:

- informare, al termine dello scrutinio, tramite comunicazione telefonica opportunamente annotata sull'apposito registro, le famiglie degli alunni non ammessi agli esami;
- predisporre entro il 31 maggio p.v., in formato digitale, in una cartella "*nomeclasse*" (es. 3OR2) da consegnare al Presidente della Commissione, i seguenti documenti:
  1. documento "presentazione del corso", reperibile sul sito;
  2. UF e verifiche (in bianco) con relative griglie di correzione di tutte le aree;
  3. una cartella "*cognome nome*" alunno contenenti ognuna:
    - Piano Formativo Personalizzato,
    - Portfoli personali delle competenze completi,
    - Certificazione dell'obbligo scolastico (solo classi terze),
    - dichiarazione delle competenze del tirocinio formativo.

**I docenti coordinatori di classi IeFP** sono invitati a caricare sul sito, nell'apposita area predisposta:

- il Certificato delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione (solo classi seconde);
- il Piano Formativo Personalizzato
- il portfolio compilato di ogni singolo studente.

**I docenti tutor di classi IeFP** sono invitati a:

- caricare sul sito, nell'apposita area predisposta, il certificato delle competenze ASL;
- svolgere gli adempimenti riportati nella circolare interna n. 191 del 13 maggio u.s..

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"