



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"
via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745
sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 8 maggio 2019
Circolare n. 189

Ai docenti
Responsabili di Progetto/Processo
Funzioni Strumentali
Coordinatori di Commissioni
Referenti progetti PON
Al sito dell'Istituto

Oggetto: Documentazione finale progetti/attività

Al fine di consentire la valutazione da parte del Collegio dei docenti dei Progetti realizzati nell'ambito dell'offerta formativa del corrente anno scolastico e del triennio 2016/2019, si invitano i docenti in elenco a consegnare **IMPROROGABILMENTE entro le ore 12:00 del**

24 maggio 2019

la seguente documentazione:

Progetti Triennali (Costruiamo per il nostro futuro (Abilidi), ASL, Alunni stranieri, Benessere studenti, Educazione cittadinanza & legalità, Centro sportivo scolastico, Internazionalizzazione, Istruzione domiciliare, Orientamento)

1. Monitoraggio annuale (**ML 7-32**), nella quale riportare con chiarezza, in relazione alla Scheda iniziale, gli obiettivi conseguiti, le azioni effettivamente realizzate, le eventuali criticità riscontrate.
2. Relazione fine triennio progetti PTOF 2016/2019 (**ML 7-24**), come sintesi dell'attività svolta nel triennio, con le proposte di miglioramento in previsione del triennio 2019/2022.
3. Scheda Pianificazione (**ML 7-10**): aggiornare la scheda iniziale, compilata a ottobre 2016, con tutte le azioni realizzate nel corso del corrente anno scolastico.
4. Scheda finanziaria consuntivo, con allegati tutti i documenti giustificativi di attività svolte o spese sostenute (Verbali, Convocazioni, ...) per il corrente anno scolastico.

Progetti Annuali (Attività in orario extrascolastico, corsi di potenziamento/recupero anche finanziati con fondi FSE)

1. Monitoraggio annuale (**ML 7-32**), nella quale riportare con chiarezza, in relazione alla Scheda iniziale, gli obiettivi conseguiti, le azioni effettivamente realizzate, le eventuali criticità riscontrate, le azioni di miglioramento e le proposte per il prossimo anno scolastico.
2. Scheda finanziaria consuntivo (solo per progetti con finanziamento da Fondo d'Istituto), con allegati tutti i documenti giustificativi di attività svolte o spese sostenute (Verbali, Convocazioni, ...) per il corrente anno scolastico.

Funzioni strumentali

1. Relazione finale funzione strumentale (**ML 7-23**) e tutta l'eventuale documentazione a supporto

I documenti devono essere prodotti sia in formato cartaceo (per gli adempimenti amministrativi) che digitale (per l'archiviazione e la messa in rete dei prodotti).

I documenti digitali andranno caricati sul sito nell'apposita area predisposta (Docenti, Archivio Documenti).

I documenti cartacei dovranno essere consegnati in segreteria amministrativa al sig. Salvatore Caiazzo.

I Coordinatori delle Commissioni di lavoro produrranno una Scheda unica con il dettaglio delle attività e delle ore dei singoli componenti (Scheda Consuntivo Commissioni).
Inoltre, verrà richiesta in seguito la compilazione on line di un modulo dedicato.
I modelli dei documenti sono disponibili sul sito. Per ogni ulteriore chiarimento rivolgersi alla prof.ssa Bergamasco. (laura.bergamasco@davinciripamonti.edu.it).

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"

Docenti	Firma
Alessi V.	
Beretta M.	
Bergamasco L.	
Bruno N.	
Catallo M.	
Clerici T.	
Colombo E.	
Colombo N.	
Curro F.	
Di Martino R.	
Galetti M.	
Guida L.	
Infantino S.	
Liguori R.	
Maimone M.	
Margherita T.	
Mirata E.	
Pedrazzani A.	
Rossi A.	
Ruocco C.	
Tessarolo G.	
Toffano T.	