



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"  
via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745  
sito web: [http:// www.davinciripamonti.gov.it](http://www.davinciripamonti.gov.it)



Como, 21 maggio 2018  
Circolare n. 202

Ai docenti delle **classi IeFP**  
Al sito dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico docenti delle **classi IeFP**

**I docenti delle classi IeFP** sono invitati a:

- compilare il Modulo di Richiesta ferie entro l'8 giugno 2018, consegnandolo in vicepresidenza della sede centrale o della succursale di via Magenta – le ferie richieste dal 16-7-18 saranno automaticamente concesse, i periodi precedenti saranno sottoposti al vaglio del D.S.;
- caricare sul sito, nell'apposita area predisposta, <http://www.davinciripamonti.gov.it/docenti/archivio-documenti/> la Relazione finale docente entro l'11 giugno 2018;
- compilare in modo attento e completo il registro elettronico del docente riportando tutte le valutazioni e controllando le assenze degli alunni.

**I docenti coordinatori delle classi prime e seconde IeFP** sono invitati a:

- informare, al termine dello scrutinio, tramite comunicazione telefonica opportunamente annotata sull'apposito registro, le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva;
- ricevere sabato 16 giugno 2018 le famiglie degli alunni delle classi prime e seconde per la consegna degli esiti e delle valutazioni finali.

**I docenti coordinatori e tutor di classi terze e quarte IeFP** devono:

- informare, al termine dello scrutinio, tramite comunicazione telefonica opportunamente annotata sull'apposito registro, le famiglie degli alunni non ammessi agli esami;
- predisporre entro il 31 maggio p.v., in formato digitale, in una cartella "*nomeclasse*" (es. 3OR2) da consegnare al Presidente della Commissione, i seguenti documenti:
  1. documento "presentazione del corso", reperibile sul sito;
  2. UF e verifiche (in bianco) con relative griglie di correzione di tutte le aree;
  3. una cartella "*cognome nome*" alunno contenenti ognuna:
    - Piano Formativo Personalizzato,
    - Portfoli personali delle competenze completi,
    - Certificazione dell'obbligo scolastico (solo classi terze),
    - dichiarazione delle competenze del tirocinio formativo.

**I docenti coordinatori di classi IeFP** sono invitati a caricare sul sito, nell'apposita area predisposta:

- il Certificato delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione. (solo classi seconde);
- il Piano Formativo Personalizzato
- il portfolio compilato di ogni singolo studente.

**I docenti tutor di classi IeFP** sono invitati a:

- caricare sul sito, nell'apposita area predisposta, il certificato delle competenze ASL;
- svolgere gli adempimenti riportati nella circolare interna n. 194 del 14 maggio u.s..

Il Dirigente scolastico  
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"