



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [http:// www.davinciripamonti.gov.it](http://www.davinciripamonti.gov.it)



Como, 21 maggio 2018

Circolare n. 200

Ai docenti  
Responsabili di Progetto/Processo  
Funzioni Strumentali Coordinatori di Commissioni  
Al sito dell'Istituto

Oggetto: Documentazione finale progetti/attività

Al fine di consentire la valutazione da parte del Collegio dei docenti dei Progetti realizzati nell'ambito dell'offerta formativa del corrente anno scolastico, si invitano i docenti in elenco a consegnare **IMPROROGABILMENTE** entro il **31 maggio 2018** la seguente documentazione:

1. Monitoraggio annuale (ML 7-32), nella quale riportare con chiarezza, in relazione alla Scheda iniziale, gli obiettivi conseguiti, le azioni effettivamente realizzate, le eventuali criticità riscontrate, le azioni di miglioramento e le proposte per la prosecuzione del progetto per il prossimo anno.
2. Scheda Pianificazione (ML 7-10): aggiornare la scheda iniziale, con tutte le azioni realizzate nel corso dell'anno.
3. Scheda finanziaria consuntivo, con allegati tutti i documenti giustificativi di attività svolte o spese sostenute (Verbali, Convocazioni, ....)

I documenti devono essere prodotti sia in formato cartaceo (per gli adempimenti amministrativi) che digitale (per l'archiviazione e la messa in rete dei prodotti).

I documenti digitali andranno caricati sul sito nell'apposita area predisposta (Docenti, Archivio Documenti).

I documenti cartacei dovranno essere consegnati in segreteria amministrativa alla Sig. Salvatore Caiazzo.

I Coordinatori delle Commissioni di lavoro produrranno una Scheda unica con il dettaglio delle attività e delle ore dei singoli componenti (Scheda Consuntivo Commissioni).

La documentazione sarà pubblicata sul sito della scuola (in area riservata) entro il 11 giugno 2018, per dar modo a tutti i docenti di prenderne visione.

I modelli dei documenti sono disponibili sul sito. Per ogni ulteriore chiarimento rivolgersi alla prof.ssa Bergamasco. ([laura.bergamasco@davinciripamonti.gov.it](mailto:laura.bergamasco@davinciripamonti.gov.it)).

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"