



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"
via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745 - fax 031 507194
sito web: <http://www.davinciripamonti.gov.it>



Como, 10 febbraio 2016
Circolare n. 98

Ai docenti coordinatori
Agli alunni e rispettivi genitori
Al sito dell'Istituto

Oggetto: modalità partecipazione visite d'istruzione di più giorni

Si comunica ai docenti coordinatori delle classi che hanno deliberato la partecipazione alla visita d'istruzione organizzata dall'Istituto che, sul sito, sono pubblicati i programmi con allegati i tagliandi di partecipazione.

- **Classi quarte e quinte:** durata 6 giorni/5 notti dal 29 febbraio al 5 marzo 2016
MONACO-PRAGA con sosta a Norimberga. Costo **€326,00 da versare interamente entro 19 febbraio p.v.**
- **Classi terze, quarte e quinte:** durata 4 giorni/3 notti dal 18 al 21 aprile 2016
PUGLIA-BASILICATA (Lecce, Otranto, Matera, Alberobello). Costo **€205,00.** (Acconto € 102,50, saldo entro 8 aprile p.v.).
- **Classi terze, quarte e quinte:** durata 3 giorni/2 notti dal 21 al 23 marzo 2016.
TRIESTE (Sacario militare di Redipuglia, Risiera di San Sabba e Castello di Miramare)
Costo **€159,00.** (Acconto € 79,50, saldo entro 11 marzo p.v.).
- **Classi terze, quarte e quinte:** durata 3 giorni/2 notti dal 6 all'8 aprile 2016
ROMA. Costo **€218,00** (Acconto €109,00, saldo entro 23 marzo p.v.).

Il Coordinatore:

- a. Verifica la presenza della delibera ed i nominativi dei docenti accompagnatori;
- b. Raccoglie i tagliandi genitori **entro venerdì 12 febbraio p.v.** e, dopo aver verificato l'adesione di almeno i 2/3 degli studenti della classe, li consegna al docente accompagnatore;
- c. Compila il modello adesione presente nella specifica area del sito.

Il Docente accompagnatore:

- a. Ricevuti i tagliandi da parte del Coordinatore di classe, compila il modello Elenco allievi partecipanti anche questo disponibile nella stessa area del sito;
- b. Raccoglie, **entro venerdì 19 febbraio p.v.**, i bollettini di versamento dell'acconto pari al 50% del totale o versamento unico pari al totale e lo consegna al responsabile gite prof. Maci;
- c. Raccoglie il bollettino di versamento del saldo e lo consegna al responsabile gite prof. Maci.

Valutati i tempi piuttosto ristretti, si confida, ringraziando, in una puntuale attuazione.

Il Dirigente scolastico
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"