



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"
via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745 - fax 031 507194
sito web: <http://www.ripamonticomo.gov.it>



Como, 14 dicembre 2015
Circolare n. 71

Al personale
Al sito dell'Istituto

Oggetto. orario apertura Magazzino a.s. 2015/2016 e procedure per la richiesta e ritiro dei materiali dal Magazzino

Si comunica a tutto il personale che a decorrere dalla data odierna:

- Il magazzino verrà aperto dalle 10:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì.
- Le procedure da seguire per le richieste ed il ritiro dei materiali a.s. 2015/2016

Tutte le richieste dovranno pervenire all'Ufficio Tecnico, comprese quelle di riapprovvigionamento del materiale da parte degli addetti al magazzino:

per le richieste di materiali didattici, di strumentazione o di materiali per manutenzione compilare il modello ML 6-08, compresa la seconda pagina contenente la motivazione tecnica e/o didattica;
per le richieste di materiali di pulizia compilare solo la prima pagina del modello ML 6-08

Le richieste di materiale presente in magazzino verranno evase il giorno successivo alla richiesta, durante l'orario di apertura del magazzino.

Le richieste di nuovo acquisto di materiali/strumentazione o il riapprovvigionamento verranno evase, nei tempi strettamente connessi alla formulazione di preventivi verso i fornitori e alla valutazione tecnica (da parte della commissione acquisti); pertanto il richiedente verrà ricontattato dal magazzino all'atto dell'arrivo del prodotto.

Il magazzino distribuirà il materiale solo in presenza delle firme del DS, del responsabile dell'Ufficio Tecnico (per la pertinenza rispetto l'attività).

Solo nel caso di nuovi acquisti di materiali ritenuti pericolosi sarà necessaria la firma del RSPP (per la valutazione dei rischi, l'informazione/formazione e per i rischi residui attraverso la dotazione di idonei DPI).

Il Dirigente scolastico
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"