



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"
via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745 - fax 031 507194
sito web: <http://www.davinciripamonti.gov.it>



Como, 16 giugno 2016

Circolare n. 220

Ai docenti
Al sito dell'Istituto

OGGETTO: valorizzazione merito docente.

Il Comitato di Valutazione dell'Istituto ha deliberato, all'unanimità, il 26 maggio 2016 i criteri per la valorizzazione del merito docente allegati alla presente circolare.

Si invitano tutti gli insegnanti **con contratto a tempo indeterminato**, tenuto conto dei descrittori presenti nell'allegato n. 1 contenente l'indicazione delle attività e delle pratiche che possono essere oggetto di valorizzazione, a presentare al Dirigente scolastico la candidatura per l'accesso al "bonus" fornendo **anche** gli elementi che possano permettere una valutazione.

Il modello allegato può essere utilizzato come base per un eventuale format da consegnare.

Non sono valutabili descrittori cui non corrispondano evidenze documentate.

La documentazione ritenuta necessaria deve essere consegnata in busta chiusa al Dirigente scolastico **entro il 30 giugno 2016**.

Si precisa che quanto consegnato sarà oggetto di verifica attenta da parte del Dirigente stesso e non precostituisce alcun diritto a ricevere riconoscimento; viceversa potranno essere considerate anche evidenze non spontaneamente documentate.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione che verrà data da tutti voi, per avviare in modo sereno e costruttivo quanto previsto dalla Legge 107, affinché ciò possa essere di stimolo per un miglioramento della scuola e per dare risposte adeguate ai tempi.

Il Dirigente scolastico
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE
INDIVIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE
NELLA SEDUTA DEL 26 MAGGIO 2016
IN ATTUAZIONE DI QUANTO STABILITO DALLA L. 107/2015**

Precondizioni di accesso alla valutazione:

- Assenza di provvedimenti disciplinari;
- Percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 20% delle attività didattiche.

Area	Descrittori	Precisazioni e/o esempi	Documentabilità
<p>a) <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>\</p>	<p><i>Qualità dell'insegnamento:</i></p> <p>Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF</p> <p>Garantisce la ricaduta della formazione effettuata all'interno della scuola</p>	<p>La formazione deve risultare strutturale</p> <p>Ad es. attività come relatore, tutor, coordinatore di gruppi di lavoro</p>	<p>Attestati</p> <p>Titoli di studio</p> <p>Firme di presenza</p>
	<p><i>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica:</i></p> <p>Ha partecipato attivamente alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, comprese le attività di autovalutazione</p>	<p>Membri del NIV o gruppi di lavoro coinvolti nelle azioni di miglioramento</p>	<p>Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV</p>
	<p><i>Successo formativo e scolastico degli studenti:</i></p> <p>Ha realizzato attività per il recupero delle situazioni di svantaggio, con esito positivo</p> <p>Ha realizzato attività di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico</p> <p>Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per il recupero delle situazioni di svantaggio</p> <p>Ha realizzato attività di personalizzazione e individualizzazione nei confronti di disabili, BES e DSA, con esito positivo</p> <p>Ha prodotto materiali, percorsi didattici innovativi, prove di verifica per l'individualizzazione e la personalizzazione dell'insegnamento per studenti disabili, con DSA o BES</p> <p>Ha realizzato attività personalizzate di approfondimento in itinere in orario scolastico e/o in orario extra scolastico per la valorizzazione delle eccellenze</p>	<p>Attività didattiche innovative.</p> <p>Adesione a progetti MIUR-Regionali finalizzati a contrastare l'abbandono scolastico (es. Area a Rischio).</p>	<p>Programmazioni disciplinari e di classe, relazioni finali, materiale didattico prodotto.</p> <p>Documentazione agli atti della scuola di attività progettuali</p>

<p>b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p><i>Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni:</i></p> <p>Ha svolto percorsi di potenziamento delle competenze degli studenti, in orario curricolare e/o extracurricolare, con risultati positivi.</p> <p>Qualsiasi altra attività di innovazione e/o collaborazione coerente con i traguardi previsti dalla scuola, ritenuta idonea dal Dirigente Scolastico.</p>	<p>Realizzazione di percorsi di potenziamento tematici o metodologici, singolarmente o con altri docenti.</p> <p>La validità dei risultati è valutata dal DS, che può ricorrere a interviste degli studenti.</p>	<p>Progettazione</p> <p>Presenze studenti</p> <p>Relazioni finali</p> <p>Eventualmente interviste a studenti</p>
	<p><i>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</i></p> <p>Utilizza sistematicamente le TIC nell'insegnamento della disciplina tramite attività didattiche innovative.</p> <p>Ha promosso buone pratiche didattiche innovative.</p> <p>Ha promosso strumenti di valutazione innovativi</p>	<p>Utilizzo di piattaforme digitali, blog, LIM, device, ecc.</p> <p>Utilizzo non episodico di metodologie alternative alla lezione frontale: flipped classroom, cooperative learning, didattica laboratoriale, ecc</p> <p>Es: valutazione autentica, ecc.</p>	<p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc.</p> <p>Piani di lavoro e materiale didattico prodotto</p> <p>Eventuali monitoraggi</p> <p>Prove effettuate</p>
	<p><i>Collaborazione alla ricerca didattica:</i></p> <p>E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica ad es. in collaborazione con Università, in progetti transnazionali europei, ecc.</p>	<p>Es. Erasmus, CLIL, COMENIUS, Classi 2.0, progetti di ricerca sull'insegnamento disciplinare, sulla metodologia, ecc.</p>	<p>Documentazione didattica</p> <p>Lettere di incarico</p>
	<p><i>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche</i></p> <p>E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica.</p>	<p>Es. collaborazione con Indire, INVALSI, PNSD, con trasferimento di buone pratiche didattiche nella scuola</p>	<p>Nomine</p> <p>Documentazione attività svolta</p> <p>Eventuali monitoraggi</p>

<p><i>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</i></p>	<p><i>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</i> Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi.</p> <p>Ha svolto, se richiesto, funzioni di supporto al dirigente in attività complesse in orario sia scolastico che extrascolastico.</p>	<p>Es. Funzioni strumentali, collaboratori del Dirigente, Commissioni, referenti</p>	<p>Nomine e valutazione del DS</p> <p>Relazioni finali</p>
	<p><i>Responsabilità nel coordinamento didattico:</i></p> <p>Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola</p> <p>Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola</p>	<p>FS/referenti</p> <p>Collaboratori del dirigente, docenti</p>	<p>Nomine e valutazione del DS</p> <p>Relazioni finali</p>
	<p><i>Responsabilità nella formazione del personale:</i></p> <p>Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale.</p> <p>Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno.</p>	<p>Ad es. tutor per i docenti in tirocinio o neo immessi in ruolo.</p>	<p>Documentazione e valutazione del DS</p> <p>Nomine e valutazione del DS</p> <p>Relazioni finali</p>