

Como, 29 febbraio 2016

Circolare n. 132

Ai docenti
Al personale di segreteria
Al sito dell'Istituto

Oggetto: attivazione casella di posta elettronica.

Il nostro Istituto utilizza le "Google Apps for Education" che consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo dell'intero Istituto, attraverso "applicazioni web" o "cloud", accessibili mediante un semplice browser, senza necessità di installare alcun software sui computer personali.

A tutti i docenti e al personale di segreteria è stata assegnata una casella postale nel dominio @davinciripamonti.gov.it nella forma **nome.cognome@davinciripamonti.gov.it** che permette di accedere a una casella di posta gmail e di utilizzare e condividere con spazio totale illimitato, documenti, file ecc. La password di accesso provvisoria: **dvr-2016** è unica per tutti i docenti e al primo accesso sarà chiesto di modificarla.

E' stato predisposto nel "cloud" un archivio, condiviso con la dirigenza e la segreteria, dove ogni docente inserirà le relazioni finali, la certificazione delle competenze, il piano formativo, i portfolio e i programmi svolti (questi ultimi condivisi anche con l'esterno).

La casella postale è liberamente utilizzabile. In caso di trasferimento ad altra scuola, tuttavia, essa sarà disabilitata. Si raccomanda quindi di non utilizzare l'account @davinciripamonti.gov.it per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali. La piattaforma è concessa in uso gratuito al personale in servizio esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e per la gestione dell'Istituto.

L'Amministratore dei servizi Google Apps for Education (prof. Francesco Baffa) opera con le seguenti modalità:

- crea gli account e le caselle di posta per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- **NON È IN ALCUN MODO IN GRADO** di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre Google Apps (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso;
- può modificare le credenziali di accesso di un utente SOLO su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Il Dirigente scolastico
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"