



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"  
via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745 - fax 031 507194  
sito web: [http:// www.davinciripamonti.gov.it](http://www.davinciripamonti.gov.it)



Como, 8 ottobre 2015  
Circolare n. 13

Ai docenti  
All'Albo d'Istituto  
p.c. al Personale collaboratore scolastico

Oggetto: Consegna tessere per fotocopie al personale docente in servizio e indicazioni di utilizzo.

Nell'Istituto sono presenti macchine fotocopiatrici a tessera ad uso del personale docente,

## SI INVITANO

i docenti a ritirare la tessera in vicepresidenza o c/o i responsabili delle succursali.

La tessera potrà essere utilizzata autonomamente sui fotocopiatori presenti:

- nella sede centrale, sala insegnanti e 2° piano atrio antistante la sala fotocopie;
- nella succursale di via Magenta, ex segreteria;
- nella succursale di via Scalabrini, atrio di ingresso;
- nella succursale di via Mascherpa – Albate, corridoio al piano terra.

Per le fotocopie inerenti a:

- esercitazioni Esame di Stato
- esercitazioni prove Invalsi
- prove certificate
- compiti in classe

si continuerà ad utilizzare le fotocopiatrici dell'Istituto, rivolgendosi al personale collaboratore scolastico.

La tessera dovrà essere riconsegnata in vicepresidenza:

- a. per richiedere un'ulteriore nuova scheda, nel caso in cui quella ricevuta non sia stata sufficiente per l'utilizzo didattico che si è reso necessario;
- b. entro il 30 giugno p.v., o comunque entro la scadenza del contratto, sia se utilizzata parzialmente che totalmente.

Il Dirigente scolastico  
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"