



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745 - fax 031 507194

sito web: <http://www.davinciripamonti.gov.it>



RELAZIONE ILLUSTRATIVA CONTO CONSUNTIVO

ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Gaetana Filosa

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Salvatore Caiazzo

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di conto consuntivo per il 2016 in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.l. del 1° febbraio 2001, n.44 – artt. 18 e 58.

Al fine della rendicontazione delle somme riportate nello schema del Conto Consuntivo, si è tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi già analiticamente indicati nel programma annuale:

- La popolazione scolastica
- Il personale
- La situazione edilizia
- Le richieste di materiale didattico, tecnico scientifico e di consumo indispensabile.

Si riportano i dati generali Scuola Secondaria di 2° Grado. La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 1

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem- bre corsi serali (e)	Alunni frequentan- ti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentan- ti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan- ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti corsi diurni (i=d-f)
Prime	14		14	289		301		301	31	0	0
Seconde	14		14	255		277		277	30	0	0
Terze	15		15	301		305		305	24	0	0
Quarte	15		15	247		260		260	18	0	0
Quinte	9		9	183		179		179	7	0	0
Totale	67	0	67	1275	0	1322	0	1322	110	0	0



La situazione del personale docente e ATA in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	129
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	48
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	18
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	219
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	10
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	21
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	57



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745 - fax 031 507194

sito web: <http://www.davinciripamonti.gov.it>



In data 01/04/2016 è stata sottoscritta la Contrattazione Integrativa di Istituto in seguito a contrattazione con la R.S.U. d'Istituto e le Associazioni Sindacali Provinciali, con l'obiettivo di incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto, mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte, contemperando l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

La gestione scolastica, per gli anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017 è stata finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Favorire la conoscenza del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e le attività realizzate, a tutti gli utenti e alle loro famiglie, anche mediante incontri, comunicazioni, il sito web dell'Istituto, ecc.
- Favorire la conoscenza e i mezzi adatti per la realizzazione delle attività proposte, ponendo così le basi per le nuove generazioni.
- Comunicare al territorio (Amministrazioni, Enti Locali, Associazioni, Enti, ecc.) i valori dell'Istituzione scolastica.
- Concepire il P.O.F. come un contenitore di proposte educative e didattiche che si saldino tra loro in modo armonico.
- Incentivare la formazione e l'aggiornamento sui temi della didattica, sulla sicurezza a scuola, su strumentazione tecnologica ed informatica, su D.S.A. e disabilità.
- Incentivare l'uso dell'informatica e delle T.I.C., di strumenti audiovisivi, della L.I.M., quale mezzo per raggiungere obiettivi legati alla didattica.
- Rinnovare e/o adeguare i laboratori.
- Ampliare il Piano dell'Offerta Formativa ed attivare corsi di recupero.
- Qualificare l'attività curricolare con la presenza di esperti esterni in varie discipline.

Si indicano di seguito le risorse economiche su cui sono state eseguite le attività ed i progetti determinati dal programma annuale 2016.

Il Conto Finanziario

I dati contabili risultanti dalle registrazioni d'entrata risultano i seguenti:

Aggregato	Programmazione Definitiva	Somme Accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
Avanzo di Amministrazione	435075,14	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti Statali	293269,69	374633,80	353564,19	21069,61
Finanziamenti da Regioni	11392,00	11392,00	11392,00	0,00
Finanziamenti da Enti	58018,22	58583,72	52771,56	5812,16
Contributi da privati	220111,89	188394,47	188394,47	0,00
Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	1236,07	1236,07	1236,07	0,00
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate	1019103,01	634240,06	607358,29	26881,77
Disavanzo di competenza		0,00		
Totale a pareggio		634240,06		

I dati contabili risultanti dalle registrazioni di uscita risultano i seguenti:

Aggregato	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Attività	156009,47	81840,18	81153,53	686,65
Progetti	860006,78	547933,33	540319,23	7614,10
Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Riserva	3086,76	0,00	0,00	0,00
Totale Spese	1019103,01	629773,51	621472,76	8300,75
Avanzo di competenza	0,00	4466,55	0,00	0,00
Totale a Pareggio		634240,06		

Pertanto risulta un avanzo di competenza di €. 4466,55



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745 - fax 031 507194

sito web: <http://www.davinciripamonti.gov.it>



Situazione finanziaria

La situazione finanziaria presenta un avanzo complessivo pari a: € 427162,64 con un fondo di cassa quantificato in €. 408581,62 confermato dall'estratto di conto al 31 dicembre, da parte dell'istituto cassiere.

Il Conto del Patrimonio

All'inizio dell'esercizio la consistenza dei beni iscritti nell'inventario ammontava a €.671022,71. Nel corso dell'anno 2016 sono state apportate variazioni per acquisti e diminuzioni per ammortamento annuale dei beni, pertanto al 31 dicembre dello stesso anno la consistenza finale ammontava a €.607080,53.

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2016 è stata effettuata correttamente dal Direttore SGA; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di €. 500,00 anticipato al Direttore SGA è stato regolarmente restituito al bilancio dell'istituzione scolastica.

Si dichiara, inoltre, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario.
2. I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati in inventario.
3. Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli enti competenti.
4. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere.
5. Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario e un conto corrente postale; la Banca Popolare di Sondrio ha concesso il trattamento dei migliori clienti ai sensi dell'art. 8 della vigente convenzione di cassa.
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla legge 675/1996.
7. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Capo di Istituto e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale.
8. È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.
9. Non vi sono state gestioni fuori bilancio.

I risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati sono da considerarsi più che soddisfacenti. Ciò è emerso anche dalle relazioni dei docenti al termine dell'anno scolastico.

Le risorse utilizzate nella realizzazione delle attività possono così di seguito essere delineate:

- 1 Umane: personale interno docente e non docente e personale esterno
- 2 Finanziarie: finanziamenti MIUR, di Enti pubblici, di contributi degli studenti.
- 3 Strumentali: strutture scolastiche — laboratori — sussidi didattici.

Non si registrano scostamenti da quanto previsto nella relazione previsionale programmatica e gli obiettivi prefissati di economicità, efficienza ed efficacia risultano essere pienamente raggiunti.

Como, 23 marzo 2017

Il Direttore S.G.A.
Salvatore Caiazza

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gaetana Filosa