



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 – 22100 Como - tel. 031 520745 sito web: <http://www.davinciripamonti.edu.it>



VERBALE N° 3

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 20/01/2022

Il giorno venti del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue alle ore 18.00 si riunisce con modalità collegamento online, il consiglio d'istituto tramite la piattaforma Google Meet, essendo tuttora sospese, causa emergenza epidemiologica, le riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. ACCORDO DI SCOPO COMAKING LAB
2. ACCORDO VALORIZZAZIONE LABORATORI TERRITORIALI PER L'OCCUPABILITA'
3. PROGRAMMA ANNUALE 2022
4. LIMITI FONDO ECONOMALE
5. REGOLAMENTO CARTA DI CREDITO
6. PROGETTO ALLENIAMOCI ALL'INCLUSIONE
7. PROGETTO CREA IL FUTURO CHE SOGNI

	presente	assente
Dirigente Scolastico Prof.ssa Gaetana Filosa	x	
Docenti:	X	
COLOMBO NADIA	x	
DI MARTINO ROSAMARIA	x	
CLERICI TOMMASO	x	
PEDRAZZANI ALFREDO	x	
ZAFFONTE GAETANO	x	

VISCONTI EDI	x	
TROTTA MICHELE	x	
CATALLO MICHELE	x	
Genitori:		
ESPOSITO GIULIA	X	
ESPOSITO PASQUALE	x	
INGROSSO ANDREA	x	
TROMBETTA MONICA	x	
Alunni:		
ANNICCHIARICO MARTINA	x	
ROSI SAMUELE	x	
BIBA KRISTIAN	x	
POZZOLI FABIO	x	
Personale ATA:		
SPALLINA IGNAZIO	x	
GRAZIA FENDERICO		x

L'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i componenti tramite mail istituzionale. Tutti i componenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto, al CCNL in vigore e all'urgenza e l'indifferibilità, per il funzionamento dell'Istituto lo strumento adoperato per la riunione e dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

É presente alla riunione il DSGA per relazionare su fatti di natura amministrativa.

Il presidente constatato la presenza del numero legale apre l'incontro.

Prima che abbia inizio il consiglio viene presentata una mozione all'ordine del giorno: Iscrizione alla gara nazionale della grafica.

Primo punto all'O.d.g ACCORDO DI SCOPO COMAKING LAB

Viene presentato l'accordo di Scopo Comaking Lab che coinvolge:

- **Istituzioni Scolastiche** - I.I.S. "LEONARDO DA VINCI RIPAMONTI" con sede a COMO (scuola capofila), I.T.E.S. "CAIO PLINIO SECONDO", I.S.I.S. CARCANO COMO, I.C. COMO – REBBIO, I.C. COMO CENTRO CITTÀ, Centro per l'istruzione degli Adulti CPIA;
- **Enti**- FONDAZIONE SETIFICIO, FONDAZIONE RIPAMONTI, COMITATO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE PROFESSIONALE DEI LAVORATORI DELL'INDUSTRIA, CAMERA DI COMMERCIO DI COMO-LECCO, CONFINDUSTRIA COMO, ENFAPI COMO

L'accordo ha validità di tre anni a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere prorogato con delibera dell'assemblea.

le finalità sono la promozione di :

- attività didattiche laboratoriali, coerenti con il progressivo sviluppo della metodologia work-based learning;
- attività di ricerca, sperimentazione e sviluppo, anche finalizzate all'innovazione sociale;
- attività di formazione e aggiornamento per il personale delle istituzioni scolastiche aderenti;
- attività di formazione e aggiornamento per giovani e adulti, per potenziarne l'occupabilità in coerenza con la specializzazione distintiva del territorio;
- attività di orientamento e di ri-orientamento sulle tecnologie del CoMaking Lab, costituito come centro dimostratore delle potenzialità occupazionali, professionali e imprenditoriali maggiormente distintive per il territorio, con finalità anche di ridurre la dispersione scolastica e di promuovere l'attrazione dei talenti;
- ogni altra attività coerente con le finalità istituzionali del progetto CoMaking Lab, che risulti strumentale alle precedenti e funzionale alla condivisione di saperi e competenze innovative sulle tecnologie del manufacturing avanzato.

Delibera n. 13

Il Consiglio d'Istituto

Visto l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone: "(...) le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

Visto l'art. 21 della Legge n.59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;

Visto che l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/ 99 consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;

Visto che l'art. 7, comma 9, del D.P.R. 275/ 99 prevede che "Anche al di fuori dell'ipotesi prevista dal comma 1, le istituzioni scolastiche possono promuovere e partecipare ad accordi e convenzioni per il coordinamento di attività di comune interesse che coinvolgono, su progetti determinati, più scuole, enti, associazioni del volontariato e del privato sociale. Tali accordi e convenzioni sono depositati presso le segreterie delle scuole dove gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia."

Vista la legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, in particolare l'art. 1 comma 60 che prevede che, al fine di favorire lo sviluppo della didattica laboratoriale, le istituzioni scolastiche, anche attraverso i poli tecnico-professionali, possono dotarsi di laboratori territoriali per l'occupabilità ai quali possono partecipare, in qualità di cofinanziatori, gli enti pubblici e locali, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, università, associazioni, fondazioni, enti di formazione professionale, istituti tecnici superiori e imprese private;

Visto l'articolo 1, comma 62, della medesima legge n. 107 del 2015 che destina all'attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale e alla realizzazione dei laboratori territoriali per l'occupabilità 90 milioni di euro, per l'anno finanziario 2015, in favore delle istituzioni scolastiche ed educative statali a valere sulle risorse già destinate all'esercizio 2014 sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto il Decreto Ministeriale n. 657 del 4 settembre 2015 con cui è stato indetto il bando per il finanziamento di *Laboratori Territoriali per l'Occupabilità*;

Visto l'avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte delle istituzioni scolastiche ed educative per l'individuazione di proposte progettuali relative a laboratori territoriali per l'occupabilità da realizzare nell'ambito del PNSD del 08/09/2015 prot. n. 10740;

Visto il D.M. n. 851 del 27.10.2015 "Piano Nazionale per la Scuola Digitale, ai sensi dell'art. 1, comma 56, della Legge 13 luglio 2015, n.107" di approvazione del PSND;

Visto l'accordo di rete stipulato in data 01.02.2017 prot. n. 613/C19 tra le seguenti Istituzioni Scolastiche:

I.I.S. "LEONARDO DA VINCI RIPAMONTI"

I.T.E.S. "CAIO PLINIO SECONDO"

I.S.I.S. CARCANO COMO

I.C. COMO - REBBIO

I.C. COMO CENTRO CITTÀ

CPIA – COMO

finalizzato alla realizzazione del progetto Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità dal nome "CoMaking Lab" che consiste nella costituzione di una fabbrica integrata aperta al territorio, polo formativo per stimolare l'innovazione, la crescita professionale, le competenze e l'autoimprenditorialità, coniugando innovazione, istruzione e inclusione.

Visto l'art. 7 dell'accordo di rete del progetto "CoMaking Lab" stipulato in data 01.02.2017 prot. n. 613/C19 che individua l'I.I.S. "LEONARDO DA VINCI RIPAMONTI" quale istituto capofila della rete

Visto l'ammissione al finanziamento del progetto presentato dall'I.I.S. "LEONARDO DA VINCI RIPAMONTI" come scuola capofila della rete di scuole costituita in data 01.02.2017 prot. n. 613/C19 per la realizzazione del "Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità denominato "CoMaking Lab" avvenuta tramite comunicazione del 16.01.2017 protocollo n. 5749 Reg. 1484733458897

Letto l'accordo di scopo CoMakingLab

Delibera all'unanimità l'accordo di scopo CoMakingLab

Secondo punto all'Odg ACCORDO VALORIZZAZIONE LABORATORI TERRITORIALI PER L'OCCUPABILITA' DI COMO E LECCO MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PER GIOVANI E ADULTI IN CERCA DI OCCUPAZIONE.

L'accordo coinvolge Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Como-Lecco Lario Sviluppo Impresa - Azienda Speciale CCAA Como-Lecco API Lecco-Sondrio Centro Provinciale Istruzione Adulti Fabrizio de Andrè di Lecco Compagnia delle Opere Lecco-Sondrio Cna del Lario e della Brianza Confartigianato Imprese Como Confartigianato Imprese Lecco Confcommercio Lecco Confindustria Como Confindustria Lecco e Sondrio Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità di Como – CoMaking Lab rappresentato dall'Istituto di Istruzione Superiore Leonardo da Vinci – Luigi Ripamonti di Como Laboratorio Territoriale per l'Occupabilità di Lecco rappresentato dall'Istituto di Istruzione Superiore Pier Angelo Focchi di Lecco Provincia di Como Provincia di Lecco

La finalità generale è di consolidare sulle province di Como e Lecco esperienze di raccordo tra sistemi formativi e fabbisogni professionali, valorizzando i rispettivi Laboratori Territoriali per l'Occupabilità in continuità con le politiche attive del lavoro regionali e nazionali, in particolar modo attraverso l'attivazione di percorsi di qualificazione e riqualificazione professionale per le persone inoccupate, disoccupate e beneficiarie di ammortizzatori sociali.

I Laboratori Territoriali per l'occupabilità di Como e di Lecco, rappresentati rispettivamente dagli Istituti capofila delle reti locali, "I.I.S. Leonardo DaVinci - Ripamonti" e "I.I.S. Pier Angelo Fiocchi" si impegnano, in relazione ai progetti deliberati, a: - collaborare alla progettazione delle attività didattiche; - organizzare le attività formative d'aula; - realizzare il coordinamento amministrativo; - realizzare la gestione contabile.

Delibera n. 14

Il Consiglio d'Istituto

Visto l'art. 15 della Legge n. 241/1990 che dispone: "(...) le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

Visto l'art. 21 della Legge n.59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni Scolastiche;

Visto che l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 275/ 99 consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;

Visto che l'art. 7, comma 9, del D.P.R. 275/ 99 prevede che "Anche al di fuori dell'ipotesi prevista dal comma 1, le istituzioni scolastiche possono promuovere e partecipare ad accordi e convenzioni per il coordinamento di attività di comune interesse che coinvolgono, su progetti determinati, più scuole, enti, associazioni del volontariato e del privato sociale. Tali accordi e convenzioni sono depositati presso le segreterie delle scuole dove gli interessati possono prenderne visione ed estrarne copia."

Vista la Legge 92/2012 agli artt. 51 – 61 promuove la fruizione di servizi di orientamento intesi come l'insieme dei servizi di Istruzione, Formazione e Lavoro

Visto il Decreto Ministeriale n. 657 del 4 settembre 2015 con cui è stato indetto il bando per il finanziamento di *Laboratori Territoriali per l'Occupabilità*;

Delibera unanimità l'ACCORDO VALORIZZAZIONE LABORATORI TERRITORIALI PER L'OCCUPABILITA' DI COMO E LECCO MEDIANTE L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PER GIOVANI E ADULTI IN CERCA DI OCCUPAZIONE.

Terzo punto all'Odg PROGRAMMA ANNUALE 2022

Il Dirigente Scolastico, con il supporto tecnico istruttorio del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Salvatore Caiazza, ha predisposto il Programma Annuale 2022 dell'Istituto

d'Istruzione Superiore Leonardo da Vinci Ripamonti di Como e la presente relazione che lo illustra, tenendo conto della normativa di riferimento, in coerenza con i principi di: 1. efficacia, cercando quindi di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta Formativa; 2. efficienza, al fine di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di ottimizzare il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti; 3. di economicità, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite. Esso è stato formulato tenendo presente gli elementi relativi all'organizzazione dell'Istituto, alle scelte progettuali per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Piano di Miglioramento dell'istituto e alla consistenza delle risorse disponibili da parte della scuola.

Delibera n. 15

VISTO il D.I. n. 129/2018 - Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;

VISTA LA NOTA MIUR n.21503 del 30 settembre 2021 avente per oggetto: A.S. 2021/2022 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022.

VISTO Il Decreto interministeriale di contabilità n.129/2018, fissa le direttive cui attenersi per la redazione del Programma Annuale.

I due principi fondamentali risultano essere:

1. le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate senza vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione, di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa;
2. la gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, unità, veridicità (art.2 c.2

LETTA la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione rivista e aggiornata del il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 adottato con delibera n.10 del Consiglio d'Istituto del 09/12/2021 -

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva 13/01/2022 ;

SENTITO l'intervento del Dirigente Scolastico del DSGA e la discussione che ne è seguita.

Delibera di approvare all'unanimità dei presenti

il Programma Annuale 2022 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

IN SINTESI	ENTRATE	USCITE
TOTALE	908.856,81	908.856,81

Quarto punto all'odg LIMITI FONDO ECONOMALE

Delibera n.16

VISTO la Circolare MIUR prot. 74 del 5 gennaio 2019, riguardante i movimenti finanziari derivanti da appalti o concessioni di lavori, servizi e forniture, nonché dalla gestione di finanziamenti pubblici.

VISTO l'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, richiamata dall'articolo 21, comma 8, del D.I. n. 129/2018 e ribadita nella Circolare MIUR prot. 74 del 5 gennaio 2019, riguarda i movimenti finanziari derivanti da appalti o concessioni di lavori, servizi e forniture, nonché dalla gestione di finanziamenti pubblici.

VISTO L'articolo 21, comma 8, del D.I. n. 129/2018 richiama la suddetta normativa vigente in materia di tracciabilità ovvero il comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2021;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 13/01/2022

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 proposto dalla Giunta Esecutiva in data 13/01/2022, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico;

SENTITO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita.

Delibera all'unanimità dei presenti

la consistenza massima del fondo economale per le minute spese del DSGA in € 6.000,00 e l'importo massimo di ogni minuta spesa in € 300,00.

Quinto punto all'odg REGOLAMENTO CARTA DI CREDITO

delibera n. 17

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

VISTA la proposta di Regolamento per l'utilizzo della carta di credito Istituzionale predisposta dal DSGA;

Delibera all'unanimità dei presenti

L'approvazione del Regolamento della CARTA DI CREDITO

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento, disciplina l'uso di carte di credito e di carte pre-pagate, previsto dall'art. 19 D. 129 del 28 Agosto 2018, come strumenti di pagamento delle spese di cui al successivo articolo 2 eseguite sul territorio nazionale ed all'estero dai soggetti da parte del personale dell'istituto indicato al successivo articolo 4.

Art. 2 - Spese ammissibili

L'uso di carte di credito o di carte pre-pagate è consentito qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni regolamentari per

ciascuna tipologia di spesa e degli stanziamenti disposti a tal fine, per l'esecuzione delle spese relative a:

- acquisizione di beni, lavori e servizi in economia;
- acquisti effettuati su Internet;
- spese di rappresentanza
- acquisto di biglietti aerei e dei treni
- pagamento visti d'ingresso per paesi extra UE
- organizzazione e partecipazione a conferenze, seminari, convegni e manifestazioni similari;
- spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute dal personale autorizzato all'uso delle carte, in occasione di missioni in Italia e all'estero;

L'acquisto dovrà essere comunque documentato da fattura quietanzata intestata all'Istituto, da scontrino o da altra ricevuta valida.

Le spese sostenute con l'utilizzo della carta di credito devono essere conformi alle procedure stabilite dal Regolamento di contabilità; è quindi responsabilità del titolare utilizzatore, prima di procedere con la spesa, la verifica della copertura della stessa.

Art. 3 - Limiti di spesa

Le spese complessive effettuate con le carte di credito e la carta prepagata non possono superare il plafond annuale di € 200.000,00. La carta prepagata potrà essere ricaricata con un plafond di € 20.000,00 mensili, reintegrabile per un massimo di 10 volte nel corso dell'anno.

Non possono essere effettuati a mezzo di carta di credito i pagamenti al personale interno ed esterno in collaborazione e prelievi di contanti dal conto (funzione bancomat, altri).

Qualora in corso d'anno si rendesse necessario l'aumento del predetto limite di spesa, il Dirigente, previa rendicontazione delle spese già effettuate, presenterà richiesta al consiglio di istituto di ulteriore autorizzazione.

Art. 4 - Titolare delle carte

Titolare della carta di credito è il Dirigente Scolastico. I docenti, il Direttore dei servizi generali e amministrativi, il personale Ata, su individuazione del Dirigente Scolastico, possono essere autorizzati all'utilizzo della carta di credito pre-pagata per le spese di cui all'Art. 2.

Art. 5 - Modalità di utilizzo della carta

La carta di credito è uno strumento di pagamento strettamente personale, il titolare della carta di credito deve adottare idonee procedure di sicurezza per la custodia e il buon uso della carta ed è direttamente responsabile, ai sensi della vigente normativa in materia di responsabilità amministrativa e contabile, anche per l'uso non autorizzato da parte di terzi.

Il titolare deve apporre la propria firma sul retro della carta e deve sottoscrivere con la stessa firma apposta sulla carta, le fatture e/o ricevute fiscali rilasciate dai fornitori e lo scontrino rilasciato dalla macchina validatrice attestante la transazione eseguita.

In caso di furto o smarrimento della carta, il titolare (o la persona delegata per le carte pre-pagate) deve darne immediata comunicazione all'istituto emittente, inoltrando poi entro le successive 48 ore conferma scritta, correlata di copia conforme della denuncia alla competente autorità di pubblica sicurezza.

Art. 6 - Rendicontazione delle spese

Il titolare della carta deve far pervenire all'ufficio competente (economato) nel più breve tempo possibile la prescritta documentazione giustificativa (fattura o ricevuta fiscale e ricevuta attestante l'utilizzo della carta stessa), nel caso di spese relative a missioni, oltre alla documentazione relativa, dovranno essere annotati gli estremi della missione (luogo e periodo).

Il Dsga provvede al riscontro della regolarità amministrativo-contabile della spesa. Tutte le spese effettuate con carta di credito sono tracciate sugli appositi estratti conti. Sulla base della documentazione trasmessa dai titolari delle carte e dei periodici estratti conto trasmessi dall'istituto cassiere, l'ufficio competente provvede alla regolarizzazione contabile delle spese con l'emissione dei mandati sugli specifici capitoli di bilancio.

Art. 7 - Irregolare utilizzo

In caso di irregolare utilizzo della carta di credito, il DSGA provvede a darne immediato riscontro al Dirigente Scolastico e ai Revisori dei Conti. Il Dirigente Scolastico assume le informazioni del caso e se necessario dispone denuncia presso le autorità competenti.

L'adozione del provvedimento di revoca, sospensione o limitazione dell'uso della carta di credito è di competenza del Consiglio di Istituto che la emetterà a seguito di comportamenti non conformi a quanto definito nel presente Regolamento.

Art.8 - Restituzione della carta di credito

Al termine del proprio incarico il titolare di carte di credito deve provvedere alla sua estinzione.

Art. 9 – Validità del presente regolamento

Il presente regolamento ha natura di regolamento interno e rappresenta uno strumento di attuazione del regolamento di contabilità decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018 ed è approvato dal Consiglio d'Istituto. Il presente regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data di delibera del Consiglio di Istituto e rimane in vigore fino a nuova variazione.

Sesto punto all'odg PROGETTO ALLENIAMOCI ALL'INCLUSIONE

Il progetto si propone di recuperare la dimensione della socialità e dell'inclusività attraverso attività sportive in ambienti extrascolastici anche al fine di valorizzare l'esperienza del contatto con la natura. Le limitazioni adottate nella pratica sportiva effettuate a scuola a causa del Covid-19 hanno avuto conseguenze sia sullo stato di salute psico-fisico degli studenti sia sullo sviluppo delle loro abilità sociali.

Tutti i moduli hanno i seguenti obiettivi educativi:

- Sviluppare la crescita della personalità del giovane con il rafforzamento della propria identità personale e responsabilità relazionale. Favorire il processo di socializzazione e di cooperazione.
- Rafforzare l'autostima, del rispetto degli altri e delle regole.
- Conoscere, rispettare e apprezzare l'ambiente naturale che ci circonda
- Superare paure e acquisire maggior fiducia in sé stessi collaborando con i compagni per il raggiungimento di obiettivi comuni.
- Saper percepire sé stessi e gli altri con i quali siamo in relazione.

Delibera n. 18

Il Consiglio d'Istituto

VISTO l'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. n. 48/2021, iniziative progettuali dirette a sviluppare progetti di ampliamento dell'offerta formativa attraverso la promozione dell'attività motoria e sportiva (a seguire "Iniziativa progettuale" o "Iniziativa"), proposte da Istituzioni scolastiche e educative di ogni grado di istruzione (a seguire anche "Istituzioni scolastiche" o "Scuole");

VISTA la proposta progettuale *Alleniamoci all'inclusione* relativo al Bando: Progetti di ampliamento dell'offerta formativa attraverso attività sportiva. Per la realizzazione del progetto si richiede un contributo di 17000 €.

CONSIDERATA la coerenza delle finalità con il PTOF 22-25 e con il RAV

Delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione al progetto *Alleniamoci all'inclusione* relativo al Bando Progetti di ampliamento dell'offerta formativa

Settimo punto all'odg PROGETTO CREA IL FUTURO CHE SOGNI

Il progetto intende contribuire a formare le capacità degli studenti nella conoscenza di sé e dell'altro, dell'ambiente, delle offerte formative del territorio, dei mutamenti culturali, sociali, economici e a promuovere il benessere scolastico, agendo su tre macro-aree: Accoglienza, intesa come star bene a scuola, favorendo un clima positivo di apprendimento; Continuità tra i vari ordini di scuola per la costruzione di un armonico curriculum verticale; Promozione di una didattica orientativa e di azioni efficaci per una scelta consapevole.

Delibera n.19

Il Consiglio d'Istituto

VISTO l'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. n. 48/2021, iniziative progettuali dirette a sviluppare progetti di ampliamento dell'offerta formativa attraverso la promozione dell'attività motoria e sportiva (a seguire "Iniziative progettuali" o "Iniziative"), proposte da Istituzioni scolastiche e educative di ogni grado di istruzione (a seguire anche "Istituzioni scolastiche" o "Scuole");

VISTA la proposta progettuale Crea il futuro che sogni relativo al Bando: Progetti di ampliamento dell'offerta formativa. Per la realizzazione del progetto si richiede un contributo di 20000 €

CONSIDERATA la coerenza delle finalità con il PTOF 22-25 e con il RAV

Delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione al progetto Crea il futuro che sogni relativo al Bando Progetti di ampliamento dell'offerta formativa

Mozione d'ordine 1 Gara nazionale grafica

L'Istituto De Amicis di Rovigo ospiterà a Rovigo tutti gli Istituti che aderiranno all'iniziativa. La gara potrà svolgersi in presenza o a distanza in relazione all'evoluzione dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e si svolgerà presso la sede dell'Istituto Tecnico De Amicis di Rovigo nei giorni 26 (giovedì) e 27 (venerdì) maggio 2022, presso la sede di Palazzo Montalti dell'Istituto De Amicis

La partecipazione richiede il versamento di € 250,00 quale contributo per le spese che saranno sostenute, inerenti l'organizzazione della gara e degli eventi correlati compresi 2 pranzi e una cena, rivolte sia agli alunni partecipanti che ai docenti accompagnatori

Delibera n. 20

Il consiglio d'Istituto delibera all'unanimità alla Gara nazionale della grafica 2022.

Letto ed approvato il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 20.00.

Como, 20/01/2022

Segretario

Rosamaria Di Martino

Rosamaria Di Martino

Presidente

Giulia Esposito

Giulia Esposito