



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 14 maggio 2021
Circolare n. 230

Ai docenti

- Responsabili di Progetto/Processo
- Responsabili di Area
- Funzioni Strumentali
- Coordinatori di Commissioni

Al sito dell'Istituto

Oggetto: Documentazione finale progetti/attività

Al fine di consentire la valutazione da parte del Collegio dei docenti dei Progetti realizzati nell'ambito dell'offerta formativa del corrente anno scolastico, si invitano i docenti in elenco a consegnare entro il

30 maggio 2021

la seguente documentazione:

Progetti PTOF - progetti 20-21

1. Monitoraggio annuale (**ML 7-32**), nella quale riportare con chiarezza, in relazione alla Scheda iniziale, gli obiettivi conseguiti, le azioni effettivamente realizzate, le risorse strumentali impiegate (con i costi) e di personale (indicando il n. ore nel caso di richiesta incentivo) e le eventuali criticità riscontrate.
2. Scheda Pianificazione (**ML 7-10**): aggiornare la scheda iniziale, compilata a ottobre 2020, con tutte le azioni realizzate nel corso del corrente anno scolastico.

Progetti Potenziamento - Corsi extracurricolari

1. Monitoraggio annuale (**ML 7-24**), nella quale riportare con chiarezza, in relazione alla Scheda iniziale, gli obiettivi conseguiti, le azioni effettivamente realizzate, le eventuali criticità riscontrate, le risorse strumentali impiegate (con i costi) e di personale (indicando il n. ore nel caso di richiesta incentivo), le azioni di miglioramento e le eventuali criticità riscontrate. La relazione (ML 7-24) andrà inviata direttamente alla prof.ssa Laura Bergamasco

Funzioni strumentali

1. Relazione finale funzione strumentale (**ML 7-23**) e tutta l'eventuale documentazione a supporto

Coordinatori di Commissioni

1. Scheda unica con il dettaglio delle attività e delle ore dei singoli componenti (**Scheda Consuntivo Commissioni**), da inviare direttamente al Dirigente Scolastico.

Tutti i documenti devono essere prodotti in formato digitale e, ad eccezione delle relazioni relative ai progetti di potenziamento - corsi extracurricolari, andranno caricati sul sito nelle apposite area (Docenti, Archivio Documenti):

<https://www.davinciripamonti.edu.it/docenti/archivio-documenti/>

Di seguito si riporta l'elenco dei docenti referenti, con la documentazione da consegnare. I modelli dei documenti sono disponibili sul sito.

Per ogni ulteriore chiarimento rivolgersi alla prof.ssa Bergamasco (laura.bergamasco@davinciripamonti.edu.it).

Progetti PTOF: progetti 2020-2021		
Titolo	Referente	Modulistica
PCTO	T. Toffano	ML 7-32 ML 7-10
Placement	T. Toffano	ML 7-32 ML 7-10
Accoglienza e integrazione alunni stranieri	T. Clerici	ML 7-32 ML 7-10
Benessere studenti	T. Clerici - A. Guida P. Longo	ML 7-32 ML 7-10
Educazione cittadinanza & Legalità	T. Clerici A. Guida P. Longo	ML 7-32 ML 7-10
Internazionalizzazione	M. Maimone	ML 7-32 ML 7-10
Istruzione domiciliare	P. Longo	ML 7-32
Orientamento	M. Maimone	ML 7-32 ML 7-10
Erasmus	F. Currò	ML 7-32 ML 7-10

Funzioni Strumentali 2020-2021		
Titolo	Referente	Modulistica
PTOF	L. Bergamasco	ML 7-23
BES	R. Di Martino	ML 7-23
Orientamento	M. Maimone	ML 7-23

Progetti Potenziamento - corsi extracurricolari 2020-2021 *			
Area	Titolo	Referente	Modulistica
Scientifica - Matematica	Corsi ICDL	M. Catallo	ML 7-24
	Corso di scacchi	V. Greco	ML 7-24
Linguaggi	Corsi di Inglese e tedesco	M. Maimone	-
	Debate	S. Crimi	ML 7-24
Grafica	Laboratorio di disegno digitale	C. De Gregorio	ML 7-24

*Documentazione da inviare direttamente alla prof.ssa Laura Bergamasco

Il Dirigente scolastico
Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993

Docenti
Alessi V.
Bergamasco L.
Catallo M.
Clerici T.
Currò F.
De Gregorio C.
Di Martino R.
Greco V.
Guida A.
Longo P.
Maimone M.
Toffano T.