



# Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 12 maggio 2021

Circolare n. 227

Ai docenti delle **classi leFP**

Al sito dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico docenti delle **classi leFP**

**I docenti delle classi leFP** sono invitati a:

- compilare e inviare, **tramite lo sportello digitale**, il **Modulo di Richiesta** ferie entro il 6 giugno 2021 – le ferie richieste per il periodo dal 12-7-21 saranno automaticamente concesse, i periodi precedenti saranno sottoposti al vaglio del D.S.;
- caricare sul sito, in archivio documenti, <https://www.davinciripamonti.edu.it/docenti/archivio-documenti/> la **Relazione finale** docente entro il 6 giugno 2021.

**I docenti coordinatori delle classi 1<sup>e</sup> e 2<sup>e</sup> leFP** sono invitati a:

- informare, **al termine dello scrutinio**, tramite mail da indirizzo istituzionale, le famiglie degli alunni minorenni **non ammessi** alla classe successiva, o gli alunni maggiorenni stessi, tali nominativi dovranno essere comunicati sempre tramite mail alla segreteria didattica, che manderà messaggio alla famiglia.
- a caricare sul sito, in archivio documenti:
  - il Piano Formativo Personalizzato
  - il portfolio compilato di ogni singolo studente.

**I docenti coordinatori di classi 2<sup>e</sup> leFP** sono invitati a:

- compilare sul registro elettronico, in sede di scrutinio, il Certificato delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

**I docenti coordinatori e tutor di classi terze e quarte leFP** sono invitati a:

- informare, **al termine dello scrutinio**, tramite mail da indirizzo istituzionale, le famiglie degli alunni minorenni **non ammessi** all'esame, o gli alunni maggiorenni stessi, tali nominativi dovranno essere comunicati, sempre tramite mail, alla segreteria didattica, che manderà messaggio alla famiglia;
- nella cartella predisposta per gli esami leFP di ogni classe, raggiungibile dalla pagina del sito [Esami leFP](#), caricare, entro il 30 maggio p.v. in formato digitale, i seguenti documenti:
  1. documento "presentazione del percorso", reperibile sulla stessa pagina;
  2. per ogni alunno:
    - Piano Formativo Personalizzato,
    - Portfoli personali delle competenze completi.

**I docenti tutor di classi leFP** sono invitati a:

- caricare sul sito, in archivio documenti, il certificato delle competenze del PCTO, se svolto;
- svolgere gli adempimenti riportati nella circolare interna n. 217 del 4 maggio u.s.

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

" firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993"