



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Istituto di Istruzione Superiore L. DA VINCI - RIPAMONTI
Via Belvedere, 18 - 22100 COMO (CO)
Codice Fiscale: 95112460134 Codice Meccanografico: COIS009006

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Gaetana Filosa

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Salvatore Caiazzo

Premessa

Il Dirigente Scolastico, con il supporto tecnico istruttorio del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Salvatore Caiazzo, ha predisposto il Programma Annuale 2021 dell'Istituto d'Istruzione Superiore Leonardo da Vinci Ripamonti di Como e la presente relazione che lo illustra tenendo conto della normativa di riferimento, in coerenza con i principi di:

1. efficacia, cercando quindi di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.);
2. efficienza, al fine di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. di economicità, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

Esso è stato formulato tenendo presente gli elementi relativi all'organizzazione dell'Istituto, alle scelte progettuali per la realizzazione del Piano dell'offerta formativa triennale e del Piano di Miglioramento dell'istituto e alla consistenza delle risorse in qualsiasi modo disponibili da parte della scuola. Per un adeguato funzionamento didattico ed amministrativo e per ampliare la qualità dell'offerta Formativa, l'istituto Leonardo da Vinci Ripamonti ha fatto e continua a fare ampio ricorso a tutte le possibilità di finanziamento offerte all'istituto, attraverso la partecipazione a bandi del MIUR, PON FSE e FESR, PNSD, ecc.



I.I.S. L. da VINCI - RIPAMONTI
C.F. 95112460134 C.M. COIS009006

AOO_CO_0001 - Protocollo Generale
Prot. 0000486/U del 20/01/2021 22:17:27

Il dirigente scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR, tenendo conto dei documenti predisposti e approvati dagli OOCC, esplicitando le scelte strategiche nei documenti contabili previsti e allegati alla presente relazione.

LA PRESENTE RELAZIONE VIENE PRESENTATA, TRAMITE LA GIUNTA ESECUTIVA, AL CONSIGLIO D'ISTITUTO, PER LA CONSEGUENTE DELIBERAZIONE, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.I. n. 129/2018 - Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
- NOTA MIUR n.23072 del 30 settembre 2020 avente per oggetto: A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021.

Il Decreto interministeriale di contabilità n.129/2018, fissa le direttive cui attenersi per la redazione del Programma Annuale. I due principi fondamentali risultano essere:

1. le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto, sono utilizzate senza vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione, di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa;

2. la gestione finanziaria delle Istituzioni Scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, unità, veridicità (art.2 c.2).

LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Per la redazione del Programma Annuale 2021 il Dirigente Scolastico provvede a:

- Perseguire gli obiettivi previsti dal Piano di Miglioramento
- Attuare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi del Dirigente Scolastico, e approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Acquisire le indicazioni generali sull'utilizzo delle risorse stanziare per il Fondo dell'Istituzione scolastica (che non sono iscritti in Bilancio – PA 2021, perché i compensi saranno erogati direttamente dal Miur con il cedolino unico) da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto.
- Acquisire dal DSGA tutti i dati finanziari utili alla predisposizione del Programma Annuale;
- Predisporre in collaborazione con il DSGA il Programma Annuale con l'attribuzione a ciascun progetto ed attività delle risorse necessarie, procedendo quindi alla compilazione dei diversi modelli ed allegati;

- Predisporre, in collaborazione con la Giunta Esecutiva, la relazione accompagnatoria al Programma Annuale;
- Presentare il Programma Annuale al Consiglio d'Istituto per la sua discussione e approvazione;
- Pubblicare il Programma annuale sul sito WEB;
- Verificare al 30 Giugno, in Consiglio di Istituto, lo stato di attuazione del Programma Annuale e apportare le eventuali modifiche;
- Apportare variazioni al Programma Annuale qualora necessarie;

Per dare conto dell'impostazione delle linee programmatiche del Programma Annuale, in ordine ai criteri seguiti per la determinazione delle entrate e alla correlativa allocazione delle spese, si ritiene necessario premettere i seguenti dati che caratterizzano la struttura e il funzionamento dell'IIS Leonardo Da Vinci Ripamonti.

La popolazione scolastica:

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2 (COTF00901P Percorso Tecnico – CORI00901T Percorso Professionale)

N. classi articolate: 6

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti								
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	11		11	208		208		208	19	0	0	0	0
Seconde	13		13	277		277		277	22	0	0	0	0
Terze	12		12	213		213		213	15	0	0	0	0
Quarte	10		10	165		165		165	17	0	0	0	0
Quinte	6		6	113		113		113	9	0	0	0	0
Totale	52	0	52	976	0	976	0	976	82	0	0	0	0

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 976 alunni, distribuiti su 52 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
CORI00901T	2OR1 IeFP OP. RIPARATORE VEICOLI A MOTORE	17
CORI00901T	2OR2 IeFP OP. RIPARATORE VEICOLI A MOTORE	18
CORI00901T	3OR1 IeFP OP. RIPARATORE VEICOLI A MOTORE	15
CORI00901T	3OR2 IeFP OP. RIPARATORE VEICOLI A MOTORE	16
CORI00901T	2GM IeFP OPERATORE GRAFICO	18
CORI00901T	3GM IeFP OPERATORE GRAFICO	20
CORI00901T	2AT IeFP ANIMATORE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIB.	24
CORI00901T	3AT IeFP ANIMATORE TURISTICO SPORTIVO E DEL TEMPO LIB.	23
CORI00901T	3M IeFP OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO	21
CORI00901T	3EL IeFP OPERATORE ELETTRONICO	11
CORI00901T	1GM IeFP OPERATORE GRAFICO IPERMEDIALE	16
CORI00901T	3OM IeFP OPERATORE MECCANICO MACCHINE UTENSILI	16
CORI00901T	1OR IeFP OPERATORE RIPARATORE DEI VEICOLI A MOTORE	21
CORI00901T	4G1 IeFP TECNICO GRAFICO	12
CORI00901T	4G2 IeFP TECNICO GRAFICO	12
CORI00901T	3OT IeFP TERMOIDRAULICO 1_2_3	14
CORI00901T	1PG1 INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY	18
CORI00901T	1PG2 INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY	17
CORI00901T	1PM INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY	24
CORI00901T	2PG INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY	28
CORI00901T	2PM INDUSTRIA E ARTIGIANATO MADE IN ITALY	22
CORI00901T	4SA MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO	21
CORI00901T	5SA MANUTENZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO	22
CORI00901T	1SA1 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA BIENNIO NUOVO OR	16
CORI00901T	1SA2 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA BIENNIO NUOVO OR	19
CORI00901T	2SA MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA BIENNIO NUOVO OR	22
CORI00901T	2SB MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA BIENNIO NUOVO OR	15
CORI00901T	3SA MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA BIENNIO NUOVO OR	20
CORI00901T	4PA PRODUZIONI AUDIOVISIVE - OPZIONE INDIRIZZO	19
CORI00901T	4PB PRODUZIONI AUDIOVISIVE - OPZIONE INDIRIZZO	21
CORI00901T	5PA PRODUZIONI AUDIOVISIVE - OPZIONE INDIRIZZO	21
CORI00901T	5PB PRODUZIONI AUDIOVISIVE - OPZIONE INDIRIZZO	18
CORI00901T	4OR1 QUARTA IeFP TECNICO RIPARATORE VEICOLI A MOTORE	13
CORI00901T	4OR2 QUARTA IeFP TECNICO RIPARATORE VEICOLI A MOTORE	15
CORI00901T	4OT QUARTA TECNICO IeFP IMPIANTI TERMICI	13
CORI00901T	1PA1 SERVI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO	19
CORI00901T	1PA2 SERVI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO	19
CORI00901T	2PA1 SERVI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO	22
CORI00901T	2PA2 SERVI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO	22
CORI00901T	3PA SERVI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO	20
CORI00901T	4M TECNICO IeFP ABBIGLIAMENTO	11
COTF00901P	1TGA GRAFICA E COMUNICAZIONE	20
COTF00901P	2TGA GRAFICA E COMUNICAZIONE	22
COTF00901P	2TGB GRAFICA E COMUNICAZIONE	22
COTF00901P	3TGA GRAFICA E COMUNICAZIONE	17
COTF00901P	3TGB GRAFICA E COMUNICAZIONE	18
COTF00901P	4TGTL GRAFICA E COMUNICAZIONE	24
COTF00901P	5TA GRAFICA E COMUNICAZIONE	15
COTF00901P	5TB GRAFICA E COMUNICAZIONE	14
COTF00901P	5TLTM TESSILE ABBIGLIAMENTO E MODA_LOGISTICA E TRASPORTI	23
COTF00901P	1TGTL TRASPORTI E LOGISTICA BIENNIO	21
COTF00901P	2TGTL TRASPORTI E LOGISTICA BIENNIO	23

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	24
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	32
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	178
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	17
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	54

LE STRUTTURE

In tutte le sedi della scuola, per le normali attività didattiche, sono utilizzate: aule normali dotate di LIM o di monitor touch screen con collegamento a Internet, laboratori specialistici per le attività dell'area di indirizzo dei diversi corsi, aule di informatica, aule multimediali. Nella sede centrale è situato un laboratorio linguistico multimediale. Inoltre, le classi del corso grafico utilizzano i laboratori specialistici messi a disposizione dal Comitato Grafici situati nella struttura adiacente alla sede centrale.

COLLOCAZIONE	TIPOLOGIA	N.	DOTAZIONE PC	LIM/SMART TV
Via Belvedere	ELETTRONICA	2	lab. 51 - 13 PC lab. 63 - 8 PC	2 videoproiettori
	ELETTROTECNICA	2	lab. 54 - 10 PC lab. 59 - 4 PC	1 videoproiettore
	FISICA	1	1 PC	/
	INFORMATICA	3 (55,60,61)	lab. 55 - 17 PC lab. 60 - 25 PC	3 videoproiettori
	LOGISTICA	2	lab. 61 - 15 PC lab. 43	
	LINGUE	2 (57, PON)	lab. 57 - 27 PC lab. PON - 25 PC	1 videoproiettore 1 Smart TV
	MULTIMEDIALE	5 (25,41,52,53,Web TV)	lab. 25 - 21 PC lab. 41 - 23 PC lab. 52 - 1 PC lab. 53 - 22 PC WebTV - 2 PC	3 videoproiettori
	MODA CONFEZIONE	1	Lab. 43	
	GRAFICA DIGITALE	2	Lab. 43 Lab. 19	
	STAMPA DIGITALE	1	Lab. 43	

COLLOCAZIONE	TIPOLOGIA	N.	DOTAZIONE PC	LIM/SMART TV
Via Scalabrini	INFORMATICA	1	16 PC	1 videoproiettore

COLLOCAZIONE	TIPOLOGIA	N.	DOTAZIONE PC	LIM/SMART TV
Via Mascherpa	DISEGNO (moda)	2	lab. 121 - 8 PC lab. 122 - 1 PC	1 videoproiettore
	INFORMATICA	1	lab. 121 - 8 PC	1 videoproiettore

COLLOCAZIONE	TIPOLOGIA	N.	DOTAZIONE PC	LIM/SMART TV
Via Magenta	ELETTROTECNICA	1	/	/
	FISICA	1	1 PC	1LIM
	INFORMATICA	3	lab. A - 21 PC lab. B - 21 PC lab. C - 21 PC	2 LIM 1 videoproiettore
	MECCANICO	7 (OM1, OM2, CNC,tecnologico termoidraulico, saldatura, pneumatica, officina auto)	lab. CNC - 7 PC officina - 1 PC	1 LIM
Laboratori con collegamento a Internet				26

BIBLIOTECHE

COLLOCAZIONE	N.	DOTAZIONE PC	LIM/SMART TV
Via Belvedere	1	2 PC	1 Smart TV
Via Magenta	1	1 PC	/

Le palestre utilizzate sono 5

- ☒ in via Belvedere, per gli alunni della sede centrale
- ☒ in piazza IV Novembre, presso l'IC "Marconi", per gli alunni della sede di Albate
- ☒ in via Scalabrini
- ☒ in via Magenta
- ☒ in via Giulini

Per le attività sportive possono altresì essere utilizzati

- ☒ la piscina
- ☒ i campi di atletica
- ☒ i campi di calcio

LE ATTIVITA' DEL PTOF

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa parte dall'analisi del Rapporto di Autovalutazione (RAV), cioè dalle priorità, dai traguardi di lungo periodo e gli obiettivi di breve periodo che l'istituto si è posto.

Le priorità e i traguardi che l'Istituto si è posto per il triennio 2019/2022 sono riassunti nella seguente tabella:

ESITI DEGLI STUDENTI	PRIORITÀ	TRAGUARDO	PROGETTI/ATTIVITÀ
	1. Riduzione dell'insuccesso scolastico	Diminuire la percentuale degli alunni non ammessi alla classe successiva nelle classi prime.	1. Attività di sostegno, recupero potenziamento e valorizzazione 2. PCTO 3. Attività in orario extracurricolari: <ul style="list-style-type: none">- Progetti di potenziamento di area professionale- Centro sportivo scolastico- Vivere la Biblioteca- Leoripa's got talent
		Mantenere gli esiti raggiunti in termini di sospensione del giudizio	
		Mantenere gli esiti raggiunti in termini di non ammissione alla classe successiva dalla classe seconda.	

Risultati scolastici		Aumentare il numero di studenti che si diploma con votazione superiore a 80/100.	<p>7. Progetti PON:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento • Competenze di cittadinanza globale • Competenze di base <p>8. Progetto Benessere Studenti 9. Corsi di lingua straniera (Inglese e Tedesco) 10. Progetto orientamento 11. Riorientamento e passaggi tra sistemi 12. Progetto Istruzione domiciliare 13. Erasmus Vet 14. Progetto Progetto "Laboratori Territoriali per l'Occupabilità - ComakingLab"</p>
----------------------	--	--	--

Competenze chiave e di cittadinanza	Migliorare l'acquisizione delle competenze chiave europee: alfabetica funzionale, multilinguistica, matematica e in scienze, tecnologia e ingegneria. imprenditorialità , digitale, capacità di imparare ad imparare. Rafforzare l'istruzione digitale e la cittadinanza digitale	Media complessiva delle valutazioni allo scrutinio finale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di sostegno, recupero potenziamento e valorizzazione 2. PCTO 3. Erasmus Vet 4. ERASMUS KA202 "Students on the Move in Europe" 5. Educazione Cittadinanza & Legalità 6. Progetto DVR TV. 7. Progetto "We Debate" 8. Progetto "Ambienti di apprendimento innovativi" (inerente PNSD) 9. Progetti Pon <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento • Competenze di cittadinanza globale • Competenze di base
		Incrementare l'uso delle tecnologie digitali per l'apprendimento	
		Incrementare l'uso degli ambienti didattici innovativi dell'istituto Incrementare l'utilizzo consapevole degli strumenti per esercitare la cittadinanza digitale	

Gli obiettivi di processo che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono riassunti nella seguente tabella:

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO	PROGETTI/ATTIVITÀ
Curricolo, progettazione e valutazione	Realizzare attività con metodologie didattiche innovative	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di sostegno, recupero, potenziamento e valorizzazione 2. PCTO 3. Progetto DVR TV 4. Progetto "Laboratori Territoriali per l'Occupabilità - Comaking Lab" 5. Progetto Costruiamo Per Il Nostro Futuro (allievi H) 6. Progetto "Ambienti di apprendimento innovativi" (inerente PNSD) 7. Progetto "We Debate"
	Realizzare unità di apprendimento incentrate su compiti di realtà	
Ambiente di apprendimento	Utilizzare con maggiore frequenza gli ambienti di apprendimento innovativi dell'istituto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progetto DVR TV 2. Progetto "Laboratori Territoriali per l'Occupabilità - Comaking Lab" 3. Progetto "Ambienti di apprendimento innovativi" (inerente PNSD) 4. Progetto "We Debate" 5. Piano di Formazione docenti e ATA 6. Partecipazione a bandi per il potenziamento o l'istituzione di laboratori
	Creare ambienti di apprendimento favorevoli alla didattica per competenze	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Favorire la formazione dei docenti su gestione della classe, innovazione metodologico-didattica, lingua inglese/CLIL e didattica per competenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piano di formazione docenti 2. Progetto Internazionalizzazione 3. Attività previste dal PNSD. 4. Progetto "Laboratori Territoriali per l'Occupabilità - Comaking Lab"

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva delle macroaree di progetto.

Macroarea	Progetti Titolo
Attività a sostegno degli studenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. progetto orientamento 2. progetto benessere studenti 3. progetto Istruzione domiciliare 4. progetto Costruiamo Per Il Nostro Futuro (allievi H) 5. progetto internazionalizzazione 6. progetto centro sportivo scolastico

	<p style="text-align: center;">7- Educazione Cittadinanza & Legalità</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8. Progetti e attività in orario extracurriculare: - progetti di recupero/potenziamento in area dei linguaggi e matematica, scientifica, tecnologica - “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio” - Progetto Accoglienza e Integrazione Alunni Stranieri - attività di sostegno, recupero, potenziamento e valorizzazione - 9. progetti PON : - Orientamento - Competenze di cittadinanza globale - Competenze di base - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - Apri Riepilogo per visionare tutti i progetti PON
<p>Attività di potenziamento delle competenze professionali e di integrazione con il territorio</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.progetto PCTO 2.attività di Placement 3. certificazioni ECDL 4. corsi specialistici di esperti esterni dei diversi indirizzi o di approfondimento professionale 5. Progetto DVR-TV 6. Progetto “Laboratori Territoriali per l’Occupabilità”

Le risorse, in termini di personale, per lo svolgimento delle attività sopradescritte provengono dall’organico dell’autonomia.

ILLUSTRAZIONE DATI FINANZIARI ESERCIZIO 2021

PREMESSA

La nota MIUR prot. 23072 del 30 settembre 2020 assegna la risorsa per il periodo gennaio- agosto 2020 pari ad 51.213,66

Tale risorsa, assegnata in via preventiva è composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	32.800,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	133,33
Quota per Alunni diversamente abili	910,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	80,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-19	35.256,66
Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	2.356,63
Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	13.600,37

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% ("oneri riflessi" e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione).

CEDOLINO UNICO

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 136.796,50 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 90.850,88 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 5.636,38 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 5.936,31 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 5.399,71 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 3.416,84 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica.
- f) euro 3.924,91 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 21.631,47 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249.

Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 24.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna

classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2021.

Tale risorsa è stata comunicata preventivamente ai sensi del comma 11 della legge 107/2015). È indubbio che ci troviamo in un momento particolarmente critico sia dell'economia nazionale, sia dagli Enti Locali, per alla data attuale non è possibile quantificare i contributi che potranno pervenire né dall'Ente Provincia né dagli altri eventuali finanziatori. L'Istituto avendo un piano certo delle esigenze delle scuole, procederà quindi dapprima organizzando gli impegni di spesa sulle priorità e successivamente muovendo a sistemare il programma sulla base delle entrate che si quantificheranno. In pratica si lavorerà sulle variazioni che sicuramente saranno apportate non appena gli impegni non formalizzati si tradurranno in erogazioni di fondi.

PARTE PRIMA - ENTRATE

Liv.1	Liv. 2	ENTRATE	(importo in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	661.200,75
	01	Non vincolato	170.530,49
	02	Vincolato	490.670,26
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	54.413,66
	01	Dotazione ordinaria	35.256,66
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	19.157,00
04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	20.000,00
	01	Provincia non vincolati	0,00
	02	Provincia vincolati	0,00
	03	Comune non vincolati	0,00
	04	Comune vincolati	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	20.000,00
06		Contributi da privati	30.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	30.000,00

	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	0,00
07		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	0,00
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	0,00
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	0,00
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	0,00
	07	Attività convittuale	0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	0,00
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	0,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	0,00
09		Alienazione di beni materiali	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	0,00
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00
	12	Alienazione di server	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00
	14	Alienazione di periferiche	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	0,00

	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00
	01	Alienazione di software	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00
12		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	0,00
13		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00
Totale entrate			765.614,41

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 661.200,75 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 170.530,49 senza vincolo di destinazione e di € 490.670,26 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine del periodo ammonta ad € 515.785,00.

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Liv.1	Liv. 2	SPESE	Importo alla data 31/12/2020 (importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	203.979,68	99.222,35	104.757,33
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	31.139,41	0,00	31.139,41
	A02	Funzionamento amministrativo	10.778,16	0,00	10.778,16
	A03	Didattica	77.639,71	38774,20	38.865,51
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	58.433,68	36.273,45	22.160,23
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.944,30	3.944,30	0,00
	A06	Attività di orientamento	22.044,42	20.230,40	1.814,02
P		Progetti	457.221,07	391.447,91	65.773,16
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	184.662,13	133.836,58	50.825,55
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	46.220,73	46.220,73	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	226.338,21	211.390,60	14.947,61
Totale spese			661.200,75	490.670,26	170.530,49

PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- **ATTIVITA'**: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in cinque voci di spesa:
 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
 - Funzionamento amministrativo
 - Didattica
 - Alternanza Scuola-Lavoro
 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
 - Attività di orientamento
- **PROGETTI**: processi che vanno a connotare, approfondire, arricchire la vita della scuola;
- **GESTIONI ECONOMICHE**, ove presenti;
- **FONDO DI RISERVA**.

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Liv.1	Liv. 2	SPESE	(importo in euro)
A		Attività	269.193,34
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	31.139,41
	A02	Funzionamento amministrativo	46.481,45
	A03	Didattica	93.549,71
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	72.034,05
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.944,30
	A06	Attività di orientamento	22.044,42
P		Progetti	495.421,07
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	199.662,13
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	49.420,73
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	246.338,21
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G		Gestioni economiche	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	1.000,00
	R98	Fondo di riserva	1.000,00
D		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
Totale spese			765.614,41

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

A01	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	31.139,41
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	31.139,41	02	Acquisto di beni di consumo	18.839,41
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.000,00
			06	Imposte e tasse	300,00

Acquistare il materiale di cancelleria e di pulizia necessari.

Mantenere in efficienza gli strumenti tecnico-informatici della segreteria e dell'istituto.

Verificare e mantenere la funzionalità degli edifici scolastici in dotazione, compresi i servizi tecnologici esistenti.

A02	2	Funzionamento amministrativo	46.481,45
------------	----------	-------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.778,16	02	Acquisto di beni di consumo	18.981,45
03	Finanziamenti dallo Stato	35.703,29	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.300,00
			05	Altre spese	5.200,00

Provvedere alle spese relative al noleggio delle attrezzature e degli impianti, alle utenze e canoni per spese telefoniche e di linea dati. Corrispondere le spese postali e quelle bancarie.

Liquidare i compensi ai Revisori dei Conti, assicurare gli alunni e il personale contro gli infortuni e per la responsabilità civile.

A03	3	Didattica	54.775,51
------------	----------	------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	38.865,51	01	Spese di personale	31.815,98
03	Finanziamenti dallo Stato	910,00	02	Acquisto di beni di consumo	11.959,53
06	Contributi da privati	15.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.000,00

Il PTOF, elaborato sulla base dell'atto d'indirizzo del DS, esplicita la progettazione curricolare, extracurricolari, educativa e organizzativa dell'Istituto, necessaria al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento individuati dal RAV. A tal fine vengono progettate e implementate: percorsi di recupero e potenziamento integrati in attività curricolare e extracurricolare, percorsi di tutoring e peer education, attività di sostegno agli alunni con bisogni educativi speciali. I destinatari sono alunni, famiglie, personale della scuola e tutti gli stakeholder territoriali.

A03	12	PNSD Ambienti di apprendimento innovativi	2.859,00
------------	-----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.859,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.859,00

Il progetto prevede la realizzazione di un laboratorio inteso come uno spazio multifunzionale, dove realizzare azioni formative con metodologie didattiche attive in ambito delle STEM. Lo scopo è quello di superare la dimensione trasmissiva dei saperi per attivare processi di personalizzazione dei percorsi di apprendimento in modo da individualizzare il processo di insegnamento. Il laboratorio sarà attrezzato anche per il debate con il supporto della tecnologia digitale, dove gli studenti potranno condurre sessioni di brainstorming e

di discussione su contenuti STEM per migliorarne l'apprendimento. Il laboratorio potrà essere utilizzato per attività di tinkering, making e design, attività dove si impara

facendo e l'alunno è incoraggiato a sperimentare, stimolando l'attitudine alla risoluzione dei problemi, potenziando le capacità creative e motivazionali. Il laboratorio sarà utilizzato anche come area di ritrovo informale extracurricolare, per favorire la socializzazione e lo scambio culturale tra pari. Destinatari dello spazio saranno gli studenti e i docenti.

A03	17	19146 "Io...studio" Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado	22.593,24
------------	-----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.593,24	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.593,24

L'emergenza epidemiologica da COVID –19 ha comportato anche una crisi economica che potrebbe, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio. Il presente progetto all'interno dell'Avviso pubblico 'Per supporti didattici per studentesse e studenti delle scuole secondarie di I e di II grado' è finalizzato a contrastare situazioni di disagio delle famiglie consentendo di acquistare supporti didattici, eventualmente dematerializzati, da offrire anche in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e il diritto allo studio. A titolo esemplificativo e non esaustivo la proposta progettuale si sostanzia nell'acquisizione di: supporti didattico disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES). È anche consentita l'acquisizione in locazione di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021. L'istituzione scolastica proponente individuerà studenti cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19.

A03	18	Risorse art. 21 DL 137/2020	9.813,96
------------	-----------	------------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	9.813,96	02	Acquisto di beni di consumo	9.813,96

Provvedere all'acquisto di uno o più dei seguenti beni e servizi:

- 1) dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata (tablet, notebook, pc), da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità;
- 2) piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza, anche attraverso pagamenti di canoni necessari per la loro piena fruizione;
- 3) connettività di rete, tramite acquisto di SIM con traffico dati, dispositivi per la connettività mobile (router/internet keys), attivazione/aggiornamenti (upgrade) di abbonamenti per la connettività fissa del plesso scolastico, necessaria ai fini della didattica digitale integrata, che prevedano la fruizione della velocità massima di connessione disponibile sul territorio in cui è collocato il plesso, compresi gli eventuali apparati necessari per il potenziamento della connettività.

A03	19	ERASMUS KA202 Students on the Move in Europe	3.508,00
------------	-----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.508,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.508,00

Il tema principale del progetto *Studenti in movimento in Europa* è trovare approcci innovativi nell'istruzione per aumentare l'attività fisica degli studenti e dei membri del personale durante le giornate scolastiche e in questo modo aumentare la capacità di lavoro e di studio e anche studenti e membri del personale.

Il benessere durante l'orario di studio influisce sulla capacità dei giovani di studiare (Syväoja 2016) e di avere energia nella vita di tutti i giorni. Con l'attività fisica si promuove un comportamento pacifico e concentrato durante le lezioni (programma *Finnish Schools on the Move*). Soprattutto questo è riconosciuto tra i giovani iperattivi o che hanno difficoltà a concentrarsi.

I principali risultati attesi sono lo scambio di buone pratiche per promuovere il benessere e l'attività fisica e le innovazioni per metodi di apprendimento funzionali. Il progetto si propone di conseguire i seguenti risultati:

- aumentare la consapevolezza, sia per gli studenti che per i membri del personale, sull'importanza dell'attività fisica per la capacità di studio e lavoro;
- promuovere un cambiamento culturale per favorire il benessere nelle organizzazioni partecipanti;
- creare strumenti di apprendimento concreti da utilizzare per aumentare l'attività fisica e il benessere degli studenti e anche dei membri del personale durante le giornate scolastiche.

Al progetto prenderanno parte sei studenti e quattro docenti per ogni organizzazione partecipante. Durante il progetto gli

studenti partecipanti pianificano e implementano funzioni, eventi e attività di pausa nella scuola. Gli studenti testano anche le loro idee e creano metodi di apprendimento e insegnamento funzionali in collaborazione con insegnanti e altri membri del personale.

Le attività di apprendimento, insegnamento e formazione del progetto sono pianificate in modo chiaro per garantire il raggiungimento degli obiettivi del progetto. È prevista un'attività di progetto di apprendimento, insegnamento e formazione organizzata in ciascun paese partecipante, LTTA1: Ready in Finland, LTTA2: Steady in Italy e LTTA3: Go in Slovenia. Organizzare un'attività di progetto di apprendimento, insegnamento e formazione in ogni paese offre la possibilità di organizzare eventi a tema a livello scolastico per tutti gli studenti di ciascuna organizzazione partecipante. Ciò massimizzerà le opportunità per ottenere i risultati attesi.

Per misurare l'impatto atteso sui partecipanti, sulle organizzazioni partecipanti, sui gruppi target e su altri stakeholder rilevanti, viene utilizzato un framework di valutazione RE-AIM. RE-AIM è un quadro di valutazione che viene utilizzato per valutare i risultati dei progetti di ricerca e sviluppo nella promozione della salute.

A04	4	Percorsi PCTO	35.760,60
------------	----------	----------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.160,23	01	Spese di personale	30.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato	13.600,37	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.760,60

I percorsi trasversali e dell'orientamento assumono una funzione centrale e strategica nella lotta alla dispersione e all'insuccesso formativo degli studenti. Con i PCTO

si contribuisce ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere. Le classi coinvolte nel progetto sono le terze, le quarte e le quinte dell'Istruzione Tecnica e dell'Istruzione Professionale oltre alle classi seconde terze e quarte del percorso di Istruzione e Formazione Professionale.

In alcuni indirizzi, parte delle ore di tirocinio in azienda possono essere sostituite da attività di Project Work o di Impresa Formativa Simulata, realizzate con la collaborazione e il tutoraggio delle aziende del territorio, in affiancamento ai docenti del Consiglio di Classe, da esperti del mondo del lavoro per la realizzazione delle diverse attività previste.

Ciò permette agli studenti l'acquisizione di competenze trasversali o personali (indicate nella scuola e nel mondo del lavoro come soft skill) oltre al rafforzamento delle competenze di carattere tecnico. Il contatto con professionisti e il tutor aziendale favorisce la formazione di una cultura d'impresa. Nella co-progettazione dei PCTO il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) riveste un ruolo fondamentale per l'apertura della scuola all'esterno in quanto permette di rispondere meglio alle sfide dell'innovazione, svolgendo un ruolo di raccordo sinergico tra gli obiettivi educativi della scuola, le innovazioni della ricerca scientifica e tecnologica, le esigenze del territorio e i fabbisogni professionali espressi dal mondo produttivo. Inoltre svolge una funzione consultiva e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo. Oltre che da alcune figure dell'istituto che seguono progetti che implicano contatti con il territorio, il CTS è composto da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica. Al fine di migliorare le competenze e le abilità nell'ambito delle due aree individuate, area dello sviluppo della carriera e area metodologico-didattica, programmiamo mobilità su due anni per 26 studenti, 6 docenti accompagnatori e 4 insegnanti delle materie professionali. Nel primo anno (2018/2019), per l'area dello sviluppo della carriera la mobilità riguarderà n. 13 studenti (5 per il corso moda e trasporti e logistica, 3 per il corso meccanico) e n. 3 docenti accompagnatori; le attività programmate saranno Per gli studenti :4 settimane di tirocini per formazione professionale, di cui 3 settimane in imprese dei settori di riferimento e 1 settimana iniziale presso le scuole partner.

Tale attività risponde al bisogno di sviluppare le competenze professionali, tecnologiche, linguistiche, di cittadinanza e personali degli studenti e aumentare le loro possibilità di impiego futuro; saranno previste per gli studenti attività preparatorie quali: formazione linguistica, formazione sull'Unione Europea e sulle sue Istituzioni e momenti di formazione culturale relativi ai paesi di destinazione del tirocinio.

Saranno, inoltre, programmati momenti di attività di cooperazione con coetanei frequentanti classi della scuola partner del paese di destinazione che permettano di creare contatti e condivisione di idee e pratiche già prima della partenza (via Skype e/o via Etwinning).

Favorire il successo formativo di tutti gli alunni

- la lotta alla dispersione scolastica
- percorsi di apprendimento flessibili e personalizzati
- le competenze professionali e l'inserimento nel mondo del lavoro
- la mobilità internazionale degli studenti e del personale
- la cultura della sicurezza
- la collaborazione con il mondo del lavoro e con altri istituti di formazione
- il miglioramento dell'aderenza dei percorsi formativi al mercato del lavoro

Diminuzione della percentuale degli alunni non ammessi alla classe successiva

Diminuzione della percentuale degli alunni con giudizio sospeso

Aumento percentuale alunni che terminano il percorso di studi

Rilevazione delle informazioni necessarie alla valutazione del progetto con customer satisfaction (scheda di monitoraggio del progetto somministrata al tutor aziendale e agli studenti al termine del progetto) valore di soglia

Tutor aziendale: valutazione positive $\geq 80\%$

Studenti: valutazione positive $\geq 80\%$

A04	11	ERASMUS KA102 VET	36.273,45
------------	-----------	--------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	36.273,45	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	36.273,45

Al fine di migliorare le competenze e le abilità nell'ambito delle due aree individuate, area dello sviluppo della carriera e area metodologico-didattica, programmiamo mobilità su due anni per 26 studenti, 6 docenti accompagnatori e 4 insegnanti delle materie professionali. Nel primo anno (2018/2019), per l'area dello sviluppo della carriera la mobilità riguarderà n. 13 studenti (5 per il corso moda e trasporti e logistica, 3 per il corso meccanico) e n. 3 docenti accompagnatori; le attività programmate saranno Per gli studenti :4 settimane di tirocini per formazione professionale, di cui 3 settimane in imprese dei settori di riferimento e 1 settimana iniziale presso le scuole partner.

Tale attività risponde al bisogno di sviluppare le competenze professionali, tecnologiche, linguistiche, di cittadinanza e personali degli studenti e aumentare le loro possibilità di impiego futuro; saranno previste per gli studenti attività preparatorie quali: formazione linguistica, formazione sull'Unione Europea e sulle sue Istituzioni e momenti di formazione culturale relativi ai paesi di destinazione del tirocinio.

Sono stati, inoltre, programmati momenti di attività di cooperazione con coetanei frequentanti classi della scuola partner del paese di destinazione che permettano di creare contatti e condivisione di idee e pratiche già prima della partenza (via Skype e/o via Etwinning). Per i docenti accompagnatori: 1 settimana di supporto e di accompagnamento al tirocinio degli studenti nel paese di destinazione, riguardo la documentazione e alla presentazione in azienda. Le attività della seconda annualità sono state rinviate a causa dell'emergenza sanitaria.

A05	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.944,30
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.944,30	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.944,30

Spese di viaggio e spese di noleggio autobus per uscite didattiche, ove autorizzabili.

A06	6	Attività di orientamento	1.814,02
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.814,02	02	Acquisto di beni di consumo	1.814,02

La continuità educativa favorisce la crescita dello studente nei momenti di passaggio da un ciclo all'altro dell'istruzione. In questa ottica l'orientamento assume un posto di assoluto rilievo nella progettazione educativa dell'istituto, in quanto è necessaria l'acquisizione di una buona consapevolezza da parte degli studenti delle proprie potenzialità ed attitudini, una conoscenza dell'offerta formativa complessiva del sistema d'istruzione, delle prospettive di sviluppo economiche e delle nuove professionalità richieste dal mercato del lavoro.

La finalità generali del progetto è di promuovere l'offerta formativa del nostro istituto attraverso l'organizzazione, il coordinamento e la promozione di attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.

A06	8	PON FSE 2999 - 10.1.6 Orientamento Formativo	20.230,40
------------	----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.230,40	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	20.230,40

La finalità del progetto è quella di sviluppare l'apprendimento professionale di settore attraverso la metodologia dell'indagine sul campo, dello storytelling e delle testimonianze di soggetti del mondo del lavoro. Tale indagine prevede una visita strutturata e con finalità comparative in alcune realtà di settore ritenute di estrema importanza e complessità costitutiva. Le visite per ciascun settore si sviluppano su una giornata. La modalità dello storytelling è proposta agli studenti in forma di storie digitali ed attraverso applicazioni web. Le applicazioni web, a tale scopo dedicate, hanno la capacità propria del meccanismo narrativo che, supportato da elementi multimediali, permette di generare processi interpretativi e correlazioni concettuali significative.

Gli obiettivi sono rappresentativi della priorità sulla crescita inclusiva (promuovere un'economia con un alto tasso di occupazione che favorisca la coesione sociale e territoriale).

Gli obiettivi generali del progetto sono coerenti con la strategia europea e richiamano dei temi prioritari evidenziati dalla Commissione europea:

- Ridurre l'abbandono scolastico;
- Agevolare l'ingresso dei giovani nel mercato del lavoro mediante un'azione integrata che comprenda, tra l'altro, orientamento, consulenza e apprendistati.
- Potenziare i partenariati tra il settore dell'istruzione/formazione e il mondo del lavoro, in particolare associando le parti sociali alla pianificazione dell'istruzione e della formazione.

P01	6	POTENZIAMENTO LABORATORI	65.825,55
------------	----------	---------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	50.825,55	02	Acquisto di beni di consumo	54.825,55
06	Contributi da privati	15.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.000,00

Adeguare e potenziare le attrezzature multimediali e telematiche (rete didattica, potenziamento memorie, schede audio-video, LIM, stampanti, pc e software) nell'Istituto.

Allestire e potenziare i laboratori.

P01	8	LABORATORI TERRITORIALI	119.127,29
------------	----------	--------------------------------	-------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	119.127,29	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	119.127,29

Il laboratorio territoriale per l'occupabilità "CoMakingLab" si propone come una "fabbrica integrata" in grado di riprodurre il processo produttivo della filiera serica e del suo indotto attraverso le diverse fasi produttive: la tintura dei filati e dei tessuti, con le relative fasi di finissaggio, la tessitura e la stampa di tessuti, con la relativa fase di preparazione, il controllo qualità relativo alle materie prime, ai semilavorati e al prodotto finito, la modellistica e la confezione di prodotti tessili, la realizzazione del packaging dei prodotti, il marketing e la comunicazione per le imprese tessili, la gestione amministrativo/contabile e la gestione logistica, cioè le attività organizzative, gestionali e strategiche dei flussi di materiali e delle relative informazioni dalle origini presso i fornitori fino alla consegna dei prodotti finiti ai clienti e al servizio post-vendita. Il laboratorio così strutturato si presenterà come un polo polifunzionale per la sperimentazione pratica di innovazione, teso a stimolare la crescita professionale, le competenze e l'autoimprenditorialità, coniugando insieme innovazione, istruzione e inclusione. Il laboratorio sarà aperto ai giovani di età compresa tra gli 11 e i 29 anni, in orario curriculare ed extracurriculare (mattino e pomeriggio) studenti delle classi degli istituti scolastici per attività didattiche pertinenti allo sviluppo delle competenze specifiche, per attività di recupero e potenziamento, attività di orientamento e di alternanza scuola/lavoro

In orario extracurriculare (pomeridiano e serale): dagli studenti del CPIA e dai NEET, i primi per lo sviluppo di competenze specifiche e i secondi per attività propedeutiche al collocamento al lavoro o alla riqualificazione. Il progetto nasce da un accordo di rete tra l'IIS Da Vinci Ripamonti, l'ISIS Carcano, l'ITE Caio Plinio, l'IC Rebbio, l'IC Como Centro e il CPIA di Como, in collaborazione con la Fondazione Ripamonti, la fondazione Setificio e altri enti e aziende del territorio.

P01	21	PON FSE 2669 - 10.2.2 Pensiero Computazionale	14.709,29
------------	-----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	14.709,29	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.709,29

Il progetto punta a rafforzare le competenze di base degli studenti allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, attraverso approcci innovativi che mettano al centro lo studente e valorizzino gli stili di apprendimento e lo spirito d'iniziativa attraverso un utilizzo consapevole delle competenze digitali. Risultati attesi: Aumento promozioni al successivo anno scolastico. Innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti Utilizzo di metodi e didattica laboratoriali Utilizzo di spazi della scuola adeguatamente attrezzati. Moduli: Consapevolezza digitale Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale Corso di preparazione Certificazione ECDL FULL Standard

Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale Le basi della programmazione e la Robotica con Arduino 1 Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale Le basi della programmazione e la Robotica con Arduino 2 Competenze di cittadinanza digitale A scuola con le Google APP. Il progetto sarà rivolto agli allievi del primo biennio dove

è maggiore il rischio di abbandono del percorso scolastico e formativo per elevato numero di assenze, demotivazione, disaffezione verso lo studio, bassi livelli di competenze di base e condizioni socio-economiche svantaggiate e problemi relazionali, in accordo con gli obiettivi del piano di miglioramento dell'istituto che prevede di adeguare le attività formative ai bisogni educativi dell'alunno e di realizzare attività di recupero e potenziamento delle competenze di base, al fine di garantire il successo formativo di TUTTI gli studenti dell'istituto in obbligo scolastico per il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il 18° anno di età, in linea con gli obiettivi di Europa 2020.

P02	16	PON FSE 3340 - 10.2.5 Potenziamento Competenze Cittadinanza Globale	19.446,00
------------	-----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.446,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.446,00

Acquisizione del concetto di cittadinanza globale, aumento della conoscenza delle interconnessioni globali e della consapevolezza del rapporto tra scelte locali e sfide globali Aumento della frequenza scolastica regolare. Il progetto #PAN si struttura in due moduli 1) PENSATI: Un percorso per attingere, attraverso l'ascolto di sé, la narrazione e l'esperienza corporea, alle proprie risorse interiori, imparando ad affrontare limiti e difficoltà facendo ricorso agli strumenti che ogni ragazzo ha dentro di sé. Si lavorerà su risorse quali autoconsapevolezza, gestione dello stress, senso critico, autostima: competenze fondamentali per stare bene e per raggiungere i propri obiettivi in modo sano, prevenendo l'uso di sostanze esterne e contrastando mode e disordini alimentari. (modulo da 30 ore) 2) ALLENATI e NUTRITI: Un percorso esperienziale e sportivo che segue i ragazzi per tutta la durata del progetto, intensificandosi con l'avvicinarsi della manifestazione sportiva finale:

un'escursione di trail running sulle colline comasche con la partecipazione a staffetta dei ragazzi dell'istituto, in accompagnamento a un atleta professionista. Le sedute di preparazione fisica, tenute dall'atleta/trainer, saranno intervallate da incontri con un nutrizionista che promuoverà un corretto stile di vita e abitudini alimentari mirate alla pratica sportiva. (modulo da 60 ore) - Promuovere il benessere psicofisico degli studenti; - Offrire un contesto di valorizzazione degli studenti con maggiori difficoltà scolastiche e a rischio di abbandono; - Utilizzare lo sport come palestra di cittadinanza inclusiva, allenando i valori dell'integrazione; - Lavorare sul raggiungimento degli obiettivi e sui traguardi intermedi per raggiungerli; - Aumentare la capacità di individuare e riconoscere i propri limiti, di saperli accettare e di viverli come stimolo per migliorare; - Allenare i ragazzi all'ascolto di sé e degli altri e al rispetto delle diversità, riconoscendo i punti di forza di ciascuno e imparando a valorizzarli; - Proporre la pratica sportiva come strumento per una maggiore consapevolezza del proprio corpo e delle sue esigenze, favorendo uno stile alimentare sano e corretto; - Stimolare la riflessione sul rapporto tra cibo e salute, con particolare riferimento alla provenienza degli alimenti.

P02	22	PON FSE 1953 - 10.2.2 Competenze di Base	19.559,35
------------	-----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.559,35	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	19.559,35

L'obiettivo del progetto è il rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi, nonché lo sviluppo delle competenze in lingua madre e in lingua straniera, attraverso la metodologia del "We Debate", un approccio innovativo in grado di superare la dimensione frontale e trasmissiva dei saperi, di promuovere una didattica attiva che mette al centro gli alunni e valorizza lo spirito di iniziativa, per affrontare in modo efficiente ed efficace lo sviluppo delle competenze di base, in particolar modo le competenze della lingua madre e quelle in lingua inglese. Il progetto si propone di ridurre l'abbandono e l'insuccesso scolastico e di diminuire la percentuale di insufficienze registrate in lingua straniera per rispondere alla richiesta del mondo del lavoro di personale qualificato con una coscienza adeguata della lingua straniera. Il progetto si rivolge agli allievi del primo biennio e agli studenti delle terze classi.

P02	26	Rete CPPC	5.615,38
------------	-----------	------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.615,38	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.615,38

Il progetto "In rete per conoscere, monitorare e proteggere il territorio" si propone di diffondere la cultura e la conoscenza del sistema di protezione civile agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado della Provincia di Como.

La rete si pone pertanto i seguenti obiettivi:

- *la diffusione della cultura della protezione civile;*
- *la promozione delle attività di soccorso nelle emergenze sul territorio e per la salvaguardia della salute del cittadino.*
- *rendere gli studenti consapevoli del ruolo attivo che ognuno di loro può svolgere nella tutela del territorio e della collettività esposta a rischi, attraverso l'osservazione diretta e la sperimentazione partecipata in attività pratiche che si costituiscono come occasioni di apprendimento individuale e collettivo.*

P02	27	ASSISTENZA PSICOLOGICA	4.800,00
------------	-----------	-------------------------------	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.600,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.800,00
03	Finanziamenti dallo Stato	3.200,00			

Allo scopo di dare supporto psicologico e per rispondere ai disagi e ai traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, all'interno del progetto Benessere studenti, attivato da anni presso l'istituto, stata è stato offerto ai ragazzi il servizio di sportello psicologico

Lo sportello di ascolto psicologico si inserisce in un progetto complessivo volto a prevenire e contrastare il disagio psicologico degli studenti e a svilupparne la creatività, al fine di creare una situazione di benessere e di rendere l'ambiente scolastico carico di positività. Più precisamente lo sportello si colloca nella fase di prevenzione e non è rivolto esclusivamente agli studenti: è aperto anche a insegnanti e genitori nell'ottica di una cooperazione fruttifera di tutte le componenti che ruotano attorno al mondo della scuola. Per casi particolari, la psicologa consiglia studenti e famiglie nella scelta eventuale di ricorrere ad interventi psicologici più approfonditi al di fuori dell'ambito scolastico.

P04	7	SICUREZZA	26.265,86
------------	----------	------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.265,86	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	26.265,86
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	20.000,00			

Diffondere la cultura della sicurezza nei luoghi di lavoro, attraverso la formazione/aggiornamento del personale scolastico nel rispetto dei contenuti previsti per le varie figure dal D. Lgs.81/08 e s.m.i..

P04	18	PIANO FORMAZIONE NAZIONALE DOCENTI	113.899,60
------------	-----------	---	-------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	113.899,60	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	113.899,60

L'IIS Leonardo da Vinci-Ripamonti, in qualità di Scuola Polo per la Formazione per l'Ambito territoriale Lombardia 12, ha il compito di coordinare la progettazione e l'organizzazione delle attività formative rivolte ai docenti dell'ambito sulle seguenti tematiche: a) alla didattica digitale integrata (DDI);

b) all'educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019);

c) alle discipline scientifico-tecnologiche (STEM);

d) ai temi specifici di ciascun segmento scolastico relativi alle novità introdotte dalla recente normativa.

Inoltre saranno organizzate, con il coordinamento del Ministero dell'Istruzione, azioni formative di sistema rivolte alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, come noto a breve oggetto del passaggio dalla valutazione numerica alla valutazione.

P04	19	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI E ATA	10.026,75
------------	-----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	10.026,75	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.026,75

Il progetto prevede la partecipazione del personale alle seguenti attività formative con lo scopo di migliorare le competenze nelle seguenti aree. PIANO DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

In considerazione della Vision e della Mission dell'Istituto, oltre che del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano di Miglioramento (PDM), sono state individuate le seguenti aree di interesse in relazione alle attività formative rivolte al personale docente: - Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base "Piano scuola 2020-2021" (D.M. n. 39 del 26.06.2020) - metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento - metodologie innovative per l'inclusione scolastica - modelli di didattica interdisciplinare - modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali - ICT e innovazione digitale per la didattica - Ambienti innovativi e didattica laboratoriale - Formazione per l'insegnamento di discipline non linguistiche con metodologia CLIL - Sviluppo e potenziamento delle competenze di lingua inglese - Formazione su bisogni educativi speciali, disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento - Potenziamento di competenze disciplinari - Formazione su alternanza scuola lavoro - Formazione in materia di sicurezza tus 81/08 - Formazione su Educazione civica e protezione civile - La funzione docente: diritti e doveri degli insegnanti - Norme scolastiche

PIANO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ATA

Area A - Collaboratore scolastico

- *L'accoglienza, la vigilanza e la collaborazione*
- *l'assistenza agli alunni con disabilità*
- *la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso*

Area B - profilo amministrativo

- *le procedure digitali sul SIDI*
- *la gestione delle relazioni interne ed esterne*
- *le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali*
- *i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.)*

Area B - profilo tecnico

- *la funzionalità e la sicurezza dei laboratori*
- *la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica*
- *la gestione tecnica della rete della scuola*
- *il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza*
- *la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.)*

Area D - Direttore dei servizi generali e amministrativi

- *autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato*
- *la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni*
- *le relazioni sindacali*
- *la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON*
- *la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)*
- *la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);*
- *la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro*
- *il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola (organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc)*
- *la gestione amministrativa del personale della scuola*

P04	25	ERASMUS KA101 - Styling Teaching Environment and Methodologies	96.146,00
------------	-----------	---	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	96.146,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	96.146,00

Il progetto KA1 "STeAM – Styling Teaching Environment and Methodologies" si propone di migliorare la professionalità dei docenti, la qualità del sistema scolastico e vuole incrementare:

- l'uso di didattiche innovative, creative e delle ICT;*
- il livello di conoscenza della lingua inglese;*
- L'uso, nelle didattiche, dei laboratori innovativi di cui il nostro Istituto è dotato.*
- La conoscenza del Project Cycle Management e di altri Sistemi Educativi.*

Sono previste nel progetto 52 mobilità suddivise in 19 Corsi di Formazione e 7 Scambi di Buone Pratiche che coinvolgeranno circa 29 Docenti, compresi il Dirigente Scolastico e il suo staff.

I Corsi avranno la durata media di una settimana e gli scambi di buone pratiche cinque giorni, si terranno in lingua inglese e saranno svolti in 11 Paesi europei, gli scambi di Buone Pratiche saranno organizzati con un Istituto Finlandese, un Istituto Olandese e tre Istituti Spagnoli.

Al rientro dalle mobilità i docenti saranno chiamati a presentare un report dell'esperienza e ad implementare e sperimentare in classe quanto appreso; infine, coadiuvati dal gruppo Erasmus+, attraverso dei sondaggi agli studenti, saranno valutati i risultati della sperimentazione in classe. Dalle Study Visit e dai corsi di euro-progettazione si valuteranno le proposte di nuove idee per innovare l'Istituto e le nuove collaborazioni. Tutte le proposte e le idee concorreranno al miglioramento dell'offerta formativa del PTOF per il triennio 2022-2024, che sarà approvato entro Ottobre 2022.

R	R98	Fondo di Riserva	1.000,00
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 3% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

Z	Z101	Disponibilità finanziarie da programmare	0,00
----------	-------------	---	-------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Al verificarsi di ulteriori assegnazioni di fondi da parte dell'Ufficio scolastico Regionale e di altri Enti o privati, saranno proporzionalmente incrementati gli aggregati di Entrata e di conseguenza gli aggregati di Uscita.

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese del Direttore SGA è stabilita nel limite di euro 6.000,00.

L'importo massimo di ogni spesa minuta non deve eccedere euro 300,00.

Viene inoltre ricordato a tutti i consiglieri che ai sensi dell'art. 4 comma 4 del citato Regolamento per la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, l'approvazione del Programma Annuale costituisce autorizzazione all'assunzione degli impegni di spese previste.

Como, 15/01/2021

IL DIRETTORE S.G.A.
Salvatore Caiazza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gaetana Filosa