



## Ministero dell'Istruzione



Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 28 gennaio 2021

Circolare n. 67

Ai docenti  
Agli alunni e genitori  
Al gestore della mensa  
Al sito dell'Istituto

Oggetto: regolamentazione servizio bar da lunedì 1 febbraio 2021

Per regolamentare e ottimizzare i tempi delle lezioni e degli intervalli e per conformare la fruizione del servizio bar da parte degli alunni si comunica la nuova modalità di ordinazione.

- ✓ un alunno prenderà l'ordinazione per l'intera classe e la comunicherà tramite DISCORD entro le ore 9.30
- ✓ alla mattina ritirerà l'importo dovuto dai compagni e lo metterà in una busta
- ✓ all'ora stabilita, comunicata più avanti a seconda dell'aula dove si trova la classe, due alunni si recheranno in mensa con la busta contenente l'importo dovuto e ritireranno le consumazioni ordinate
- ✓ una volta rientrati in classe consegneranno in modo ordinato le consumazioni. L'intervallo sarà svolto **contemporaneamente dall'intera classe** in aula, all'ora stabilita dal Consiglio di Classe (10 minuti), se la classe ha sette ore di lezione può effettuare un secondo intervallo, sempre di 10 minuti, sempre definito dal Consiglio di Classe, rimarrà comunque unico l'orario di ritiro consumazioni in mensa

AULE	Orario ritiro consumazioni in mensa
13, 18, 19, lab. linguaggi	10-10.15
24,25,26,27	10-10.15
21,22,23,28,29	10.20-10.35
34,35,36,37	10.20-10.35
31,32,33,38,39	10.40-10.55
50,41, lab. territoriale	10.40-10.55
corridoio laboratori	11-11.15

AULE via Magenta	Orario ritiro consumazioni in mensa
1,6,7,8,9	10.10-10.25
18,19,20,21,22	10.30-10.45
23,24,25,14,15	10.50-11.05
12, aula magna	11.10-11.25

Non sarà possibile accedere al locale mensa in altri orari, gli addetti della mensa NON consegneranno bibite e vivande in classe e in orari diversi da quelli sopra elencati.

Le modalità relative alle succursali di via Scalabrini ed Albate saranno in seguito comunicate.

Per eventuali chiarimenti o problemi rivolgersi alla prof.ssa L. Ciapponi per la sede centrale e al prof. A. Pedrazzani per la succursale di via Magenta.

Certi della collaborazione di tutti si invita a rispettare le indicazioni sopra riportate.

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

“firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 d.lgs.39/1993”