



Ministero dell'Istruzione

Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: [https:// www.davinciripamonti.edu.it](https://www.davinciripamonti.edu.it)



Como, 17 settembre 2020

Circolare n. 10

Al personale

Al sito dell'Istituto

Oggetto: Procedura operativa per la gestione a scuola di casi sospetti COVID

Si comunica a tutto il personale la seguente "Procedura operativa Da Vinci - Ripamonti per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 in tutte le sedi dell'Istituto" nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

PROCEDURA

- L'OPERATORE SCOLASTICO** che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 **contattando** i Collaboratori del Dirigente scolastico nella sede centrale o **il Referente di plesso** (in sua assenza i Collaboratori del Dirigente scolastico nella sede centrale).
 - il Referente di plesso avviserà i Collaboratori del DS c/o la sede centrale dell'Istituto**, i quali dovranno:
 - annotare su apposito Registro i dati relativi alla tracciabilità (cognome e nome, classe plesso, ecc.);
 - avvisare il Dirigente scolastico referente scolastico per COVID-19;
 - telefonare immediatamente ai genitori/tutori legali (**in caso di alunno minorenni**);
 - supportare i Referenti di plesso nel disporre le modalità di sanificazione dell'aula del sospetto caso Covid.
- L'OPERATORE SCOLASTICO** deve inoltre chiamare il Collaboratore scolastico in servizio sul piano e far ACCOMPAGNARE l'alunno nella stanza Covid dedicata ad ospitarlo.
- IL COLLABORATORE SCOLASTICO** dovrà:
 - consegnare e far indossare la mascherina chirurgica all'alunno qualora ne sia sprovvisto (se la tollera);
 - indossare la mascherina FFP2 (in dotazione per la gestione dei sospetti casi Covid e per la sanificazione della stanza Covid, ecc.), ed eventualmente, a seconda delle specifiche del caso, la visiera, la tuta e i guanti presenti nell'aula Covid;
 - mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro per tutto il tempo della gestione dell'alunno (in caso di presenza contemporanea di più sospetti casi Covid, garantire il distanziamento tra i sospetti e tra loro e il Collaboratore scolastico che permane per garantire la vigilanza sui minori);

4. rilevare la temperatura corporea (annotandola se superiore a 37,5°), mediante l'uso del termometro laser presente nella stanza Covid;
5. restare in compagnia dell'alunno, vigilando fino all'arrivo del genitore;
6. far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso;
7. accompagnare l'alunno all'ingresso per affidarlo a un genitore/tutore legale;
8. pulire e disinfettare le superfici della stanza Covid garantendo un'adeguata areazione della stanza dopo che l'alunno sintomatico è stato affidato al genitore/tutore.

4. IL COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO ALL'INGRESSO PRINCIPALE
dovrà:

- **Consegnare e far firmare al genitore** (dotato di mascherina chirurgica) **il foglio** (presente all'ingresso) **contenente la dichiarazione di essere informato di dover** condurre il minore presso la propria abitazione e di dover contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il Dirigente scolastico

Gaetana Filosa

“firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 d.lgs.39/1993”