



SOLO coordinatori leFP

Gestione “*scrutini*” Registro elettronico Axios

passaggi necessari per un corretto svolgimento dello “*scrutinio*”

Trasferimento voti scrutinio

- ✓ Accedere allo scrutinio selezionando una materia senza estensione per trasferire tutti i voti proposti dai docenti
- ✓ (AREA LINGUAGGI-AREA TECNICO SCIENTIFICA-AREA PROFESSIONALE)
- ✓ Accedere alla funzione scrutinio
- ✓ Selezionare copia voti proposti 
- ✓ Per ogni alunno selezionare scheda alunno
- ✓ Inserire le assenze totali* in una sola area senza estensione
- ✓ Controllare che nessun collega abbia inserito le assenze nella schermata scrutinio, nel caso annullarle (sono già comprese nelle assenze totali)

* per definire le assenze totali bisogna

- ✓ Accedere a Altro-Riepiloghi Statistici
- ✓ Accedere a Voti e Assenze - Riepilogo Assenze totali
- ✓ Stampare pdf
- ✓ Considerare la sola colonna Ore Assenza

Per le **classi seconde** cliccare su COMPETENZE e inserire le competenze di base. Infine salvare

Esito	Competenze	Note disciplinari		
Asse dei linguaggi		Altri assi		
Lingua italiana	<input type="checkbox"/>	Asse matematico	<input type="checkbox"/>	Legenda
Lingua straniera	<input type="checkbox"/>	Asse scientifico-tecnologico	<input type="checkbox"/>	Livello [B]ase
Altri linguaggi	<input type="checkbox"/>	Asse storico-sociale	<input type="checkbox"/>	Livello [I]ntermedio
				Livello [A]vanzato
				Livello base [N]on raggiunto
Giudizio motivato per eventuale livello di competenza non raggiunto				
<input type="text"/>				



Copia voti proposti **Salva** **Annulla**