



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci - Ripamonti"

via Belvedere, 18 - 22100 Como - tel. 031 520745

sito web: <http://www.davinciripamonti.edu.it>



Gentile fornitore/Ente,

in relazione all'attività programmata tramite appuntamento che vedrà la presenza dei Vostri tecnici/operai nella sede scolastica dell'IIS "L. Da Vinci - Ripamonti" di via \_\_\_\_\_,

in qualità di Dirigente scolastico-Datore di Lavoro dell'IIS "L. Da Vinci - Ripamonti" desidero informarla delle procedure previste nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" che l'Istituto scolastico ha adottato.

- tutto il personale, l'utenza ed i terzi autorizzati all'accesso tramite appuntamento nelle Sedi dell'IIS "L. Da Vinci - Ripamonti" **sono soggetti a misurazione della temperatura corporea mediante termometro laser** per verificare l'assenza di alterazioni febbrili. Coloro che manifestano una temperatura al di sopra di 37,5° (soglia stabilita dall'OMS) non vengono ammessi in nell'Istituto scolastico e vengono invitati a contattare il loro medico curante per attenersi inoltre scrupolosamente alle istruzioni diffuse dal Ministero della Salute e dell'Ordinanza n. 543 del 13/5/2020 di Regione Lombardia;
- gli stessi sono informati su:
  - regole di accesso (allegato 10 al protocollo);
  - modalità di comunicazione di essere lavoratori in situazioni di particolari fragilità (allegato 13 al protocollo);
  - obbligo all'ingresso **igienizzare le mani ed il cellulare** (oppure se non igienizzato divieto di utilizzo per il tempo di presenza nell'Istituto o obbligo di lavarsi le mani dopo ogni utilizzo) utilizzando i dispenser di soluzione idroalcolica;
- per fornitori/trasportatori /o altro personale esterno **sono destinati servizi igienici dedicati**, è fatto assoluto **divieto di utilizzo dei servizi del personale dipendente**;
- tutto il personale dell'Istituto è stato **dotato dei dispositivi di protezione specifici** ed è invitato ad adottare le indicazioni diffuse dall'OMS per ridurre i rischi di contagio, unitamente alle **procedure di igiene e pulizia** come da decalogo emesso dall' Istituto Superiore di Sanità;
- tutto il personale è stato **formato** sui pericoli e rischi inerenti il contagio da Covid-19 e **sulle metodologie di vestizione e svestizione dei DPI**;
- è stata intensificata la sanificazione (pulizia + igienizzazione + areazione) degli ambienti e dei luoghi di lavoro così come del pullmino della scuola ad uso promiscuo;
- Sono state predisposti ingressi ed uscite separate, percorsi obbligatori idoneamente segnalati, nonché limitazioni negli spostamenti all'interno delle aree comuni dell'Istituto scolastico.

### LE CHIEDO PERTANTO LA TRASMISSIONE PREVENTIVA

- del **protocollo adottato dall'Azienda/Ente** contenente le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro;
- della compilazione (con consegna all'ingresso dell'Istituto) della **dichiarazione da parte dei lavoratori**:
  - di **assenza delle condizioni che ne impediscono l'accesso nell'Istituto scolastico** (contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti, positività all'infezione da COVID 19 senza una preventiva certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, ecc.);
  - **dell'obbligo di rispetto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19** negli ambienti di lavoro **previste sia dalle Autorità che del protocollo adottato dall'IIS "L. Da Vinci - Ripamonti"**.

Ringraziandola per la collaborazione, le porgo i miei migliori saluti.

Como li \_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico  
Gaetana Filosa

IIS "L. Da Vinci - Ripamonti"