

## R.S.U. IIS “Da Vinci-Ripamonti” - Como Verbale N.4 - 22 maggio 2019

Dando seguito alla richiesta della Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'istituto, Il giorno **22 maggio 2019**, presso l'ufficio di presidenza dell'Istituto, sono state convocate le componenti **R.S.U.** Per avere chiarimenti in merito:

1. Verifica dell'attuazione del contratto d'Istituto;
2. Chiarimenti rilevazione orario personale ATA
3. Varie ed eventuali.

### Sono presenti:

- il Dirigente scolastico prof.ssa **Gaetana Filosa**;
- il D.S.G.A. **Salvatore Caiazzo**
- la R.S.U.d'Istituto, **Alessi V. ,Aragona G. ,Balestrieri A. ,Bellotti M. ,Busnelli M. ,Corcione A. ;**

1. Prima di iniziare la riunione di cui in oggetto, la Dirigente ha informato la **RSU** in merito alla determinazione delle classi per il prossimo anno scolastico, saranno **52** di cui **11** di **Istruzione Tecnica** e **16** di **Istruzione Professionale Statale** e **25** di **Istruzione e Formazione Professionale** (Si allega il documento 1 alla presente).
2. La **RSU** ha chiesto ed ottenuto la pubblicazione sul sito della scuola del nuovo contratto firmato e il decreto relativo all'assegnazione dei fondi della valorizzazione del personale docente.
3. In merito alla rilevazione della presenza in servizio del **personale ATA**, la **RSU** ha segnalato che, a seguito della distribuzione del report delle presenze da parte del **DSGA**, buona parte del personale lamenta delle incongruenze sia per quanto riguarda gli straordinari sia per i giorni residui delle ferie. A tal proposito il **DSGA** ha riferito che, essendosi assentata l'assistente amministrativo che si occupava della questione, ha dovuto recuperare e controllare tutte le timbrature ed elaborarle per la stampa distribuita. Si è reso pienamente disponibile a verificare le situazioni anomale con il personale che ne faccia richiesta. E' stato concordato che verrà inviato a tutti tramite mail un foglio con le timbrature giornaliere da **settembre 2018 a marzo 2019**.
4. La **RSU** ha anche chiesto come prevede il contratto di avere un report mensile per ogni lavoratore in modo da poter verificare con una tempistica adeguata eventuali discrepanze. Il **DSGA** ci ha dato ampie rassicurazioni in merito e ha anche mostrato un fac-simile appositamente creato per i prossimi report da consegnare al personale tutto.
5. Si è chiarito che lo straordinario, debitamente autorizzato, inizia subito dopo il normale orario di servizio, togliendo i 30 minuti (pausa) dopo 9 ore di lavoro continuativo, come prevede in modo perentorio la normativa vigente. Infine è stato precisato che in presenza di frazioni residue di giorni di ferie o di straordinario, il **DSGA** utilizzerà il criterio "per eccesso o difetto" di tali frazioni, ossia, porterà ad una giornata le frazioni che superino **0.50** e la eliminerà per quelle inferiori.

Como, 22 Maggio 2019

Il verbalizzante, A.T. Informatica  
Balestrieri Antonio